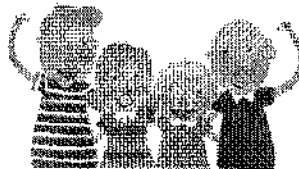
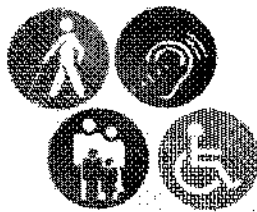
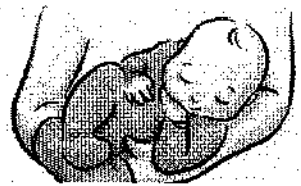




คู่มือปฏิบัติงาน  
งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



งานสวัสดิการสังคมฯ ฝ่ายปกครอง  
สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน  
โทร 054-422973  
E-Mail : Dongjen.municipality@gmail.com

## คำนำ

งานสวัสดิการสังคมฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลคงเจน มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคมให้กับผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด คนไร้ที่พึ่ง และผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลคงเจน และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับภาคประชาชน ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการ ได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และอำนวยความสะดวกในการขอรับบริการในเรื่องต่าง ๆ เทศบาลตำบลคงเจน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานสวัสดิการสังคมขึ้นตามกรอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลคงเจน

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เด็กแรกเกิด คนไร้ที่พึ่ง ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และภาคประชาชน มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ รวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

งานสวัสดิการสังคมฯ

ฝ่ายปกครอง

สำนักปลัดเทศบาลตำบลคงเจน

## การปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ                                          |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล<br>ตำบลดงเจน ตำบลปล้องดง ตำบลดงเจน |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                          |                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                                 | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ                                                                                                         |
| - งานสวัสดิการสังคมฯ ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาล<br>ตำบลดงเจน โทร 054-422973 | มกราคม - ธันวาคมของทุกปี<br>วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.<br>เวลาตามประกาศเทศบาลฯ กำหนด |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 อาศัยอำนาจตามข้อ 5 กำหนดแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติอยู่ระหว่างการพิจารณากำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ 6 (4) ดังนั้น ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดงเจน</li> <li>3. มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเทศบาลตำบลดงเจน</li> <li>4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด</li> </ol> <p>ในการยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผู้สูงอายุจะต้องแสดงความประสงค์ขอยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยแนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังเทศบาลตำบลดงเจน ดังต่อไปนี้</p> |

1. แบบยื่นยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

หากผู้สูงอายุไม่สามารถแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองได้ อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นเป็นผู้ไปแจ้งความประสงค์แทนผู้สูงอายุก็ได้

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ                                                                   |                                                   |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                            | ระยะเวลา                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                             |
| 1. ผู้สูงอายุมารายงานต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุพร้อมเอกสารหลักฐาน | 3 นาที                                            | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดเทศบาล<br>ตำบลคงเจน |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม  | 7 นาที                                            |                                                                  |
| 3. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ                  | ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด |                                                                  |

| ระยะเวลาและค่าธรรมเนียม                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่เกิน 10 นาที/ราย ในการรับการยื่นยันสิทธิ ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>2. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมายื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่น</li> </ul> |

คำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ให้ผู้ที่มีมายืนยันการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลคงเจน และก่อนการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในต้นปีงบประมาณ จะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายและรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ

### การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เทศบาลตำบลคงเจน จะดำเนินการเบิก/จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุที่ยืนยันสิทธิการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคมปีถัดไป โดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่โอนเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

### การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได สำหรับผู้สูงอายุ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่ผู้สูงอายุจะได้รับในปัจจุบัน การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพแบบขั้นบันได

แบบ “ขั้นบันได” หมายถึง การแบ่งช่วงอายุของผู้สูงอายุออกเป็นช่วง ๆ หรือเป็นขั้นขึ้นไปเรื่อย ๆ โดยเริ่มตั้งแต่อายุ 60 ปีบริบูรณ์ โดยคำนวณตามปีงบประมาณ มิใช่ปีปฏิทิน และให้ปรับอัตราจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบในเดือนถัดไป

#### ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับผู้สูงอายุ (แบบขั้นบันได)

| ขั้น      | ช่วงอายุ (ปี) | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------|---------------|-----------------|
| ขั้นที่ 1 | 60 – 69 ปี    | 600             |
| ขั้นที่ 2 | 70 – 79 ปี    | 700             |
| ขั้นที่ 3 | 80 – 89 ปี    | 800             |
| ขั้นที่ 4 | 90 ปี ขึ้นไป  | 1,000           |

ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และข้อปฏิบัติการบริหารปฏิบัติงานในหน้าที่

| ที่ | ข้อสังเกต                                                                                                                                                                          | สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ      | เหตุผล                                                                                                                                                                                       | หนังสือ/ระเบียบ/ข้อกฎหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | พระวิภคน์ทั่วไปและสามเณร                                                                                                                                                           | *มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ    | -ไม่ได้รับตำแหน่งทางการปกครองคณะสงฆ์<br>-ได้รับ "เงินนิตยภัต" เป็นประจำทุกเดือนจากสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ                                                                               | ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 18 ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุยังมีอยู่ให้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ 6(4) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566                                                                                 |
| 2   | พระภิกษุที่มีตำแหน่งทางการปกครองคณะสงฆ์<br>ตำแหน่งที่ได้รับเงินนิตยภัต<br>-เจ้าอาวาส<br>-เจ้าคณะตำบล<br>-เจ้าคณะอำเภอ<br>-เจ้าคณะจังหวัด<br>-ตำแหน่งทางการปกครองอื่นๆ ตามลำดับชั้น | *ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ |                                                                                                                                                                                              | *ข้อ 6(4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ (ก) ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน (ข) ผู้สูงอายุที่อยู่สถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ค) ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รับหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ไม่รวมถึง ผู้พิการหรือผู้ช่วยเหลือ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยัง |
| 3   | ผู้ได้รับบำนาญจากทางราชการ ซึ่งจ่ายครั้งเดียว                                                                                                                                      | *มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ    | -เพราะไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6(4)                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4   | ผู้ได้รับบำนาญจากรายเดือน/บำนาญตกทอดรายเดือนจากทางราชการเป็นประจำ                                                                                                                  | *ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | -เพราะเข้าลักษณะต้องห้ามตามข้อ 6(4)                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 5   | กรณีผู้สูงอายุที่อยู่ทะเบียนบ้านกลาง                                                                                                                                               | *ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | -ขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ตามข้อ 6(2) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6   | ผู้สูงอายุต้องใจไทยจำคุกในเรือนจำ                                                                                                                                                  | *มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ    | -ผู้สูงอายุที่ต้องใจไทยจำคุกในเรือนจำและได้รับสิ่งต่างๆ ในเรือนจำไม่ถือเป็นกรณีได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐอันจะทำให้ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ 6(4) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                                                                |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7  | ผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา                                         | *ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | <p>- กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา โดยมีสำนักงาน<br/>เดชาภิการสภาผู้แทนราษฎรเป็นผู้บริหารกองทุน และกองทุน<br/>ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย<br/>เพื่อช่วยเหลือในการเลี้ยงชีพของผู้เคยเป็นสมาชิกรัฐสภา ซึ่ง<br/>มีลักษณะเช่นเดียวกับการรับเงินบำนาญ ตาม พรบ. กองทุน<br/>บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. 2539 ผู้สูงอายุได้รับเงินทุน<br/>เลี้ยงชีพเป็นรายเดือนตาม พรบ. กองทุนเพื่อผู้เคยเป็นสมาชิก<br/>รัฐสภา พ.ศ. 2556 ถือได้ว่าเป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิ<br/>ประโยชน์อื่นใดซึ่งหน่วยงานของรัฐจัดให้เป็นประจำราย<br/>เดือน จึงขาดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ<br/>ผู้สูงอายุ ตามข้อ 6(4)</p> |
| 8  | กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน/กำนัน และ<br>สารวัตรกำนัน | *ไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | <p>- เนื่องจากถือว่าเป็นผู้ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์<br/>อื่นจากหน่วยงานของรัฐอยู่แล้ว</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9  | พรบ. และแพทย์ประจำหมู่บ้าน                                     | *มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ    | <p>- ได้รับเพียงค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยเลี้ยงหรือค่าไปราชการ<br/>ซึ่งไม่ได้ถือเป็นเงินเดือนประจำตามหลักเกณฑ์ของรัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10 | อสม.                                                           | *มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ    | <p>- ได้รับเพียงค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยเลี้ยงหรือค่าไปราชการ<br/>ซึ่งไม่ได้ถือเป็นเงินเดือนประจำตามหลักเกณฑ์ของรัฐ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

“เบี้ยยังชีพ” หมายความว่า เงินที่รัฐมอบให้แก่ผู้สูงอายุตามกฎหมายเพื่อใช้ในการยังชีพ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเมืองพัทยา

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคสอง ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

#### หมวด ๑

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๓) มีอายุครบสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

(๔) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

#### หมวด ๒

#### ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ

ข้อ ๗ บุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้อง ลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเอง ไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

(๑) แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

(๒) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ที่ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ผ่านธนาคาร

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสำนักทะเบียนท้องถิ่นจัดทำข้อมูลผู้สูงอายุล่วงหน้า เพื่อการคำนวณ จัดทำค่าของงบประมาณประจำปี และในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสำนักทะเบียนท้องถิ่น ให้ประสานขอความร่วมมือไปยังสำนักทะเบียนอำเภอเพื่อจัดทำข้อมูลของผู้สูงอายุล่วงหน้า เพื่อการคำนวณ การจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีและดำเนินการตรวจสอบยืนยันการขอรับสิทธิกับผู้สูงอายุที่ประสงค์ จะรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นข้อมูลส่งให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้เพียงพอและได้รับสิทธิครบถ้วน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นประสานขอความร่วมมือไปยังสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง เพื่อจัดทำข้อมูลของผู้สูงอายุล่วงหน้า เพื่อการคำนวณการจัดทำค่าของงบประมาณประจำปี

ในกรณีมีความจำเป็นที่ผู้สูงอายุไม่สามารถแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่ง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้บุคคลอื่นเป็นผู้ไปแจ้งความประสงค์การรับเงินเบี้ยยังชีพแทนผู้สูงอายุก็ได้

ข้อ ๘ ในกรณีที่ผู้สูงอายุซึ่งได้รับเบี้ยยังชีพจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง หรือ กรุงเทพมหานคร ได้ย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ให้ผู้สูงอายุนั้นยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือ กรุงเทพมหานคร ที่ตนมีภูมิลำเนา

ในกรณีที่ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือ กรุงเทพมหานคร ซึ่งได้จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แจ้งไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นภูมิลำเนาแห่งใหม่ของผู้สูงอายุ เพื่อให้แจ้งผู้สูงอายุยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี

ให้ผู้สูงอายุได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือ กรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา เว้นแต่ผู้สูงอายุนั้นได้ยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือ กรุงเทพมหานคร

ในกรณีที่ผู้สูงอายุได้ดำเนินการยื่นยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือ กรุงเทพมหานคร จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ หรือ กรุงเทพมหานคร ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิม หรือ กรุงเทพมหานคร ก่อน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้สูงอายุมิได้มาดำเนินการตามวรรคหนึ่งภายในปีงบประมาณที่แจ้งย้ายภูมิลำเนา หากได้ดำเนินการยืนยันสิทธิตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอีกครั้งในเดือนถัดไป

ให้สำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง ดำเนินการจัดทำระบบให้สามารถตรวจสอบการย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ โดยให้รายงานผลการตรวจสอบให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๙ หากมีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันไดตามมติคณะรัฐมนตรี ให้มีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ เดือนที่ผู้สูงอายุมีอายุครบช่วงอายุในเดือนถัดไป หากผู้สูงอายุไม่มีวันและเดือนเกิดให้พิจารณาวันและเดือนเกิด ตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

หมวด ๓

การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ

ข้อ ๑๐ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบสถานะและปรับปรุงข้อมูลของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ขึ้นทะเบียนไว้ให้เป็นปัจจุบัน ในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน

หมวด ๔  
งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้จ่ายในอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน เว้นแต่กรณีจำเป็น

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ และต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของทุกเดือน โดยในกรณีเช่นนี้ให้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเต็มเดือน

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

การโอนเงินเข้าบัญชีให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง ส่งเสริม และสนับสนุนผู้สูงอายุ ตามมาตรา ๑๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ เป็นหน่วยดำเนินการ

หมวด ๕  
การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าวสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าว

หากผู้สูงอายุที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แต่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยความสุจริต ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไป โดยยกเว้นการเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคืน

ข้อ ๑๕ ให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบสถานะการมีชีวิตอยู่กับระบบของสำนักทะเบียนกลาง กรมการปกครอง กรณีที่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาย ให้ยกเลิกการดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ รายดังกล่าวต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขาดคุณสมบัติการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน หากไม่มีผู้คัดค้านให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายชื่อผู้ที่ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อส่งดอนรายชื่อ และให้ผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้ที่ไม่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นทราบ

กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมแจ้งสิทธิในการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ผู้สูงอายุที่ย้ายภูมิลำเนาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ทราบ

หากมีการคัดค้านให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจน แล้วรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ บรรดาผู้สูงอายุที่ได้ขึ้นทะเบียนและรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ยังมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นต่อไป

การดำเนินการใดที่ดำเนินการอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ซึ่งสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของระเบียบฉบับนี้ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้น เป็นการดำเนินการโดยชอบด้วยระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๑๘ ในระหว่างที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุยังมิได้มีการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ ๖ (๔) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้คุณสมบัติผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับที่ประชุมคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๒ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล เมืองพัทยา

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัย ปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทย ก่อนการปฏิบัติ

ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจมอบอำนาจตามวรรคสอง ให้อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดก็ได้

#### หมวด ๑

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ  
ต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีอายุครบสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ  
หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใด  
ในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

#### หมวด ๒

#### ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ข้อ ๗ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป  
ในปีงบประมาณถัดไป ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วยตนเองต่อองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่  
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานดังนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

(๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเองได้ตามวรรคหนึ่ง อาจมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนก็ได้

ข้อ ๙/๑ ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

ข้อ ๙ ในกรณีที่ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนึ่งย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยจ่าย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเดิมยังคงจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น หากมีความ ประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ก่อนสิ้นปีงบประมาณ

#### หมวด ๓

#### การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ

ข้อ ๙ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงิน สงเคราะห์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งของเมืองพัทยา ให้เมืองพัทยากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ สถานะของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแสดงการดำรงชีวิตอยู่ต่อองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยจะแสดงด้วยตนเองหรือให้มีการรับรองของ นายทะเบียนอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นก็ได้

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุไม่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการดำรงชีวิตอยู่ของผู้สูงอายุดังกล่าว จากฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร หรือหลักฐานอื่นที่สามารถตรวจสอบได้

#### หมวด ๔

#### งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้จ่ายในอัตราเดือนละห้าร้อยบาท หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุยังมีชีวิตอยู่

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๕

#### การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าวสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตาย ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นแจ้งการตายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการตายและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนนั้น แจ้งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามข้อ ๘ ต่อไป

ข้อ ๑๖ ภายใต้บังคับข้อ ๘ กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๔ (๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หากไม่มีผู้คัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อส่งดอนรายชื่อ และระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุทันที

ในกรณีที่มีการคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจน แล้วรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ระเบียบนี้มีให้กระทบต่อสิทธิของผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และระเบียบคณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ที่มีอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และให้ถือว่าผู้สูงอายุดังกล่าวเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบนี้แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ด่วนที่สุด

ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๕๖๕๕



ศาลากลางจังหวัดราชบุรี

ถนนอำเภอ รบ ๗๐๐๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๓๗๖๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐  
๒. หนังสือจังหวัดราชบุรี ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๒๑๗ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒  
๓. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๗๓๔๗ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๓  
๔. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๖๐๒๑ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๕. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๖๓๔๒ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔  
๖. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๒๒๔ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕  
๗. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๑๘๔๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
๘. หนังสือจังหวัดราชบุรี ด่วนที่สุด ที่ รบ ๐๐๒๓.๓/ว ๒๒๕๒๕ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๘๔๖  
ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้ง  
แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ  
ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ จังหวัดราชบุรีได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การดำเนินงาน  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ  
และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอชักซ้อมแนวทางดังกล่าว  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่  
ทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอังกูร สีลาทวาทกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๗๑๕๕

โทรสาร. ๐ ๓๒๓๒ ๘๔๘๐

ประวัติ ๐๖๔ ๔๓๒๖๕๕๕

# ด่วนที่สุด



ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๔๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดราชบุรี

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐  
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒  
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๓  
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๔๐ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓  
๖. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔  
๗. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
๘. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๖๘๘๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕  
๙. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕  
๑๐. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๒๒ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยและกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งแนวทางการดำเนินงาน  
การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เพื่อให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ  
และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอชักชวนให้จังหวัด  
แจ้งแนวทางดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ และถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมมงคล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

หนังสือแจ้งแนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ  
และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
๔. ภาคผนวก แนวทางฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการดำเนินงานการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๖๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

| ประเด็น                                                                               | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๑. แนวทางการตั้งงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนของเงินอุดหนุนทั่วไป</p> | <p>๑) โครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุโดยผู้สูงอายุ ๖๐-๖๔ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท อายุ ๗๐-๗๔ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท อายุ ๘๐-๘๔ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท และอายุ ๘๕ ปีขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท (เว้นแต่ในส่วน <u>ของเงินเพิ่มเติมที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดือนมาก่อน)</u></li> <li>- ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</li> </ul> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และการกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุ ตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้สูงอายุ ๓ ปีย้อนหลัง ข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบกัน</li> </ul> | <p>๑) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๑๓๐ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒) ตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา ๑๖ แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒</p> |

| ประเด็น | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|         | <p>- การดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>๒) โครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ</u></p> <p>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ ๑๘ ปีขึ้นไป ได้รับเบี้ยความพิการคนละ ๘๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า ๑๘ ปี คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๓) <u>เว้นแต่ในส่วนของผู้เพิ่มเติมน้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ ๑๘ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่ได้ดำเนินการให้กับ รายเดิมมาก่อน</u></p> <p>- ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</p> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพความพิการ</p> <p>- ให้ตั้งงบประมาณเต็มจำนวนที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสดและที่โอนเข้าบัญชีผ่านระบบ e-payment และที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโอนเข้าบัญชีเอง (ถ้ามี) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนคนพิการ ๓ ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนคนพิการในพื้นที่ของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน</p> |                             |

| ประเด็น | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|         | <p>- การดำเนินการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> <p><u>๓) โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม</u></p> <p>- ดำเนินการเพื่อรองรับการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ ๕๐๐ บาท ต่อเดือน</p> <p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตั้งงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ดังนี้</p> <p>ด้านรายรับ : ตั้งไว้ในหมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน</p> <p>ด้านรายจ่าย : ให้ตั้งไว้ในหมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>- ใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และจำนวนที่เพิ่มขึ้นจากฐานข้อมูลประชากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือคำนวณโดยใช้ประมาณการอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้ป่วยเอดส์ ๓ ปี ย้อนหลัง ข้อมูลประมาณการจำนวนผู้ป่วยเอดส์ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่คาดว่าจะมาลงทะเบียนเพิ่มเติมระหว่างปี และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบกัน</p> <p>- การดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง</p> |                             |

| ประเด็น                                                                                                                           | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๒. การขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p>  | <p>๑) <u>ผู้สูงอายุ</u><br/> ผู้สูงอายุที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์และผู้สูงอายุที่มีอายุ ๕๙ ปี และจะมีอายุครบ ๖๐ ปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (อายุครบ ๖๐ ปี ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) สามารถลงทะเบียนเพื่อเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตั้งแต่วันที่ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ ณ สถานที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยจะเริ่มได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไปหลังจากที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์</p> <p>๒) <u>คนพิการ</u><br/> ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง หรือผู้ดูแลคนพิการดำเนินการแทนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยจะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป</p> <p>๓) <u>ผู้ป่วยเอดส์</u><br/> ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และมีความประสงค์ที่จะขอรับการสงเคราะห์ ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอได้ด้วยตนเอง อาจมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้</p> | <p>๑. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๓. ข้อ ๙ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๔๖๖ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> |
| <p>๓. การย้ายภูมิลำเนาของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> | <p>๑) <u>ผู้สูงอายุ</u><br/> ผู้สูงอายุที่มีสิทธิการได้รับเงินผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนาและมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อเนื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ให้ผู้สูงอายุรายดังกล่าวไปลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ตั้งแต่วันที่ย้ายแต่ไม่เกินเดือนพฤศจิกายนของปีที่ย้าย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมยังคงจ่ายจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ย้าย (เดือนกันยายน ของปีงบประมาณนั้น) จากนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่จะเริ่มจ่ายในปีงบประมาณถัดไป (ต่อเนื่องในเดือนตุลาคม)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>๑ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ประเด็น                                                                                                                  | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                          | <p><b>๒) คนพิการ</b><br/>         คนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเมื่อมีการย้ายภูมิลำเนา ให้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่จ่ายเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป</p> <p><b>๓) ผู้ป่วยเอดส์</b><br/>         ผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เมื่อย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ จะต้องลงทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใหม่จะจ่ายเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์หลังจากที่ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิสงเคราะห์ได้</p>                                                                          | <p>๓. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๒๘ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์กรณีการย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปี บริบูรณ์ขึ้นไป</p> <p>๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๔๔๕ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์การย้ายภูมิลำเนาของผู้สูงอายุที่รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> |
| <p>๔. การสิ้นสุดลงของสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> | <p><b>๑) ผู้สูงอายุ</b><br/>         สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติข้อ ๖</p> <p>(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้</p> <p><b>**หากผู้สูงอายุรายใดเสียชีวิต แต่ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของเดือนใด เดือนนั้นจะได้รับเป็นเดือนสุดท้าย**</b></p> <p><b>๒) คนพิการ</b><br/>         สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ตาย</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติข้อ ๖</p> <p>(๓) แจ้งสละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้</p> <p><b>**หากผู้พิการรายใดเสียชีวิต แต่ยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของเดือนใด เดือนนั้นจะได้รับเป็นเดือนสุดท้าย**</b></p> | <p>๑. ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. ข้อ ๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๓. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘</p>                                     |

| ประเด็น                                                                                                                                        | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                | <p>๑) ผู้ป่วยเอดส์<br/>ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ สิทธิจะสิ้นสุดลงเมื่อ</p> <p>(๑) ถึงแก่กรรม</p> <p>(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖</p> <p>ทั้งนี้ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเสนอผู้บริหารสั่งถอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๑๘๑๐.๖/ว ๖๕๑ ลงวันที่ ๓ มีนาคม เรื่อง ชักข้อมแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) เพิ่มเติม และการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม</p> |
| <p>๕. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีต้องโทษจำคุก</p> | <p>การรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้ป่วยเอดส์ กรณีต้องโทษจำคุกผู้มีสิทธิสามารถรับเงินดังกล่าวได้ โดยพิจารณาจากกฎกระทรวงมหาดไทย ออกตามความในมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๓๙ ส่วนที่ ๖ การอนามัยและสุขภาพพลานามัย หมวด ๒ อนามัยของผู้ต้องขัง ข้อ ๗๐ กำหนดให้เรือนจำทุกแห่งจัดให้มีสถานพยาบาลเพื่อเป็นการรักษาพยาบาลผู้ต้องขังที่ป่วย หมวด ๔ การเลี้ยงอาหาร ข้อ ๗๗ กำหนดให้ผู้ต้องขังได้รับประทานอาหารอย่างน้อย ๒ มื้อ คือ เช้าและเย็น เป็นการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังตามหลักปรัชญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนเรื่อง กำหนดมาตรฐานขั้นต่ำสำหรับการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังไม่ถือเป็นการได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ จึงมีสิทธิได้รับเงินดังกล่าว</p> | <p>๑. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๐๓๕๗ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุกรณีผู้สูงอายุต้องโทษจำคุก</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๗๕๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติการขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของผู้ป่วยเอดส์ที่ต้องโทษจำคุก</p>                 |
| <p>๖. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการในการป้องกันและแก้ไขปัญหายุ่งยากของผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพที่มีความซ้ำซ้อนกับสวัสดิการอื่น</p>        | <p>๑. กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแล้ว โดยเงินดังกล่าววนำส่งคืนและเรียกคืนเงินเบี้ยยังชีพแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเข้าเป็นเงินสะสม ถือเป็นกรณีที่ได้รับเงินรายรับและมี การขอคืนในลักษณะของลามิควรรได้ภายในกำหนดอายุความให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถอนคืน เงินรายรับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔๔ ข้อ ๔๕ และ ข้อ ๔๖ โดยถือปฏิบัติ ดังนี้</p>                                                                                                                                                                                           | <p>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่ ๑๘๑๐.๖/ว ๖๘๔๙ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

| ประเด็น | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|         | <p>๑.๑ ขอเงินคืนภายในปีงบประมาณที่รับเงินเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายคืนเงินรายรับดังกล่าว โดยต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>๑.๒ ขอเงินคืนภายหลังจากปีงบประมาณที่รับเงินรายรับเมื่อตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้องให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายขาดเงินสะสมได้โดยต้องได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่น</p> <p>๒ การถอนฟ้องหรือระงับการบังคับคดีในกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการดำเนินคดีเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีมูลหนี้ที่จะใช้สิทธิเรียกคืนได้ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หัวหน้าหน่วยงาน (กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีฐานะเป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกรณีเทศบาล ซึ่งเป็นทบวงการเมืองมีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๗ ววรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้บทบัญญัติ บรรพ ๑ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ได้ตรวจชำระใหม่ พ.ศ. ๒๕๓๕) เป็นผู้ที่มีอำนาจดำเนินการถอนฟ้องคดีและถอนการบังคับคดี กรณีการเรียกคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เนื่องจากไม่มีสิทธิเรียกคืน ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> <p>๒.๒ กรณียื่นฟ้องคดีต่อศาล แต่ศาลยังไม่ได้มีคำพิพากษา หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอให้พนักงานอัยการเป็นผู้ฟ้องคดี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังพนักงานอัยการ เพื่อให้ยื่นคำขอต่อศาลขอลงฟ้องคดี และหากมีค่าธรรมเนียมในการฟ้องคดีให้ตกเป็นพับ</p> <p>๒.๓ กรณีศาลได้มีคำพิพากษาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชนะคดี ให้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๓.๑ ถ้าศาลยังไม่ได้ออกหมายบังคับคดี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังพนักงานอัยการว่าไม่ประสงค์จะออกหมายบังคับคดี และขอยุติคดี</p> <p>๒.๓.๒ ถ้าศาลออกหมายบังคับคดีแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดีว่า ขอละสิทธิในการบังคับคดี ตามมาตรา ๒๙๒ (๖) หรือ ขอลงการบังคับคดี ตามมาตรา ๒๙๒ (๗) แห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง</p> |                             |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการยืมเงินสะสมทดรองจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถพิจารณาจ่ายเงินเหลือจ่ายจากการโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยนำเงินดังกล่าวไปชดใช้เงินยืมเงินสะสมได้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕                                                                                                              |
| ๘. การดำเนินโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)<br>๘.๑ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่นำเข้าข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศฯ กรณีที่บันทึกข้อมูลแล้ว แต่ไม่มีข้อมูลเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางสำหรับการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรณีบันทึกเลขประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุหรือคนพิการผิด กรณีมีสถานะเสียชีวิต แต่พบว่าผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ ผู้สูงอายุย้ายแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ได้บันทึกประเภทของผู้มีสิทธิในระบบสารสนเทศฯ หรือกรณีผู้สูงอายุหรือคนพิการมาลงทะเบียนหลังจากที่ระบบสารสนเทศฯ ได้ปิดระบบไปแล้ว | <p><b>- กรณีเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล</b><br/>ให้เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามประกาศรายชื่อประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อน เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีย้อนหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณต่อไป โดยให้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ณ ปัจจุบันประมาณปัจจุบันด้วย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่เบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนในช่วงปลายปีงบประมาณ เพื่อจัดสรรเงินคืนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือใช้เงินเงินเหลือจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดำเนินการชดใช้เงินที่ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรายได้ ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อนแล้วต่อไป</p> <p><b>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</b></p> <p><b>- กรณีเทศบาลนคร และเทศบาลเมือง (หน่วยรับงบประมาณตรง)</b><br/>ให้เบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติเมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการ เปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มเติม (๑ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลย้อนหลังในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป ทั้งนี้ ให้บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระบบสารสนเทศฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ด้วย</p> <p><b>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</b></p> | <p>๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๓๐๕๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด้านที่สุดที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |

| ประเด็น                                                                                                                                                                    | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘.๒ กรณีการย้ายผู้มีลัษณะของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการระหว่างปีงบประมาณ</p>                                                                | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบการย้ายผู้มีลัษณะโดยตรวจสอบจากรายงานข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือระบบสารสนเทศฯ ของกรมบัญชีกลางเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>- หากมีการย้ายผู้มีลัษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมจำหน่ายย้ายที่อยู่ และมีหนังสือแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ดำเนินการแจ้งผู้สูงอายุให้มาลงทะเบียน</p> <p>ทั้งนี้ สำหรับกรณีการย้ายผู้มีลัษณะของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในระหว่างปีงบประมาณ แล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมไม่ดำเนินการจำหน่ายในระบบสารสนเทศฯ ทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่สามารถส่งข้อมูลเพื่อเบิกจ่ายงบประมาณกับกรมบัญชีกลางได้ นั้น เมื่อกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการเปิดระบบสารสนเทศฯ ให้มีการบันทึก/ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุย้อนหลัง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมดำเนินการจำหน่ายย้ายที่อยู่ในระบบสารสนเทศฯ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลดังกล่าวในระบบสารสนเทศฯ ทั้งปีงบประมาณเดิม และปีงบประมาณปัจจุบันให้เรียบร้อยเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป</p> <p>* สำหรับกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ไม่ได้บันทึกข้อมูลผู้สูงอายุหรือคนพิการ ทำให้ไม่มีข้อมูลเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งเดิมประสานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่บันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไป (ในระหว่างนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่เบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพตามประกาศรายชื่อประจำปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลางก่อน)</p> | <p>๑. ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐๗๐๖/ว ๓๐๗๐ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓</p> <p>๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๐๗๐๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๘.๓ กรณีผู้สูงอายุถูกระบบสารสนเทศจำหน่ายเหตุผลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ และบุคคลดังกล่าวเคยได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> | <p>กรณีถูกระบบจำหน่ายเหตุผลอยู่ทะเบียนบ้านกลาง (ปค.) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประสานให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพดำเนินการ ย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางเพื่อรักษาสิทธิของตนเองได้ กรณีที่บุคคลดังกล่าวจะขอแจ้งย้ายชื่อออกจากทะเบียนบ้านกลางสามารถยื่นคำร้องขอแจ้งย้ายออกต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนที่ผู้นั้นมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือจะแจ้งการย้ายออกและย้ายเข้าต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้ง ณ สำนักทะเบียนอันเป็นที่ตั้งของบ้านที่ผู้นั้นประสงค์จะย้ายเข้าก็ได้โดยดำเนินการดังนี้</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒</p>                                                                                                                                                                                         |

| ประเด็น                                                                                                                                                                 | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         | <p>๑. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๒. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๓. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพตั้งแต่เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๖) เป็นต้นไป</p> <p>๔. หากย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และไม่ได้มาลงทะเบียนภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ และต่อมาได้มาลงทะเบียนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับลงทะเบียน เป็นผู้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p><b>**สามารถพิจารณาดำเนินการในปีงบประมาณถัดไปได้**</b></p> |                                                                                                     |
| <p>๘๔ การโอนเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการผิดบัญชีเนื่องจากข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในระบบสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความผิดพลาด</p> | <p>๑. กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดียวกันให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ</p> <p>๒. กรณีการโอนเงินเข้าบัญชีผู้อื่นนอกพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือบุคคลอื่น ให้ดำเนินการตรวจสอบและดำเนินการเรียกเงินคืนเพื่อนำเงินดังกล่าวไปจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ หากดำเนินการแล้วไม่สามารถเรียกเงินดังกล่าวคืนได้ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการดำเนินการเรียกคืน โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ หากกรมบัญชีกลางเรียกเงินดังกล่าวคืนจะได้โอนเงินคืนเข้าคลังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คำนวณที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๙๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                 | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘.๕ กรณีเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิมีสถานะเป็นผู้รับบำนาญ</p>                                                                                                                                                | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ หากไม่ได้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ให้รายงานข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการดำเนินการต่อไป โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิไปพลาถก่อน เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบแล้วพบว่าไม่ได้เป็นผู้รับบำนาญ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลรายดังกล่าวให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้กรมบัญชีกลางเบิกจ่ายเงินในเดือนถัดไปจากเดือนที่แก้ไข</p>                                                                                                                                                       | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๘.๖ กรณีผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพที่มีชีวิตในวันที่ ๑ ของเดือน เสียชีวิตก่อนได้รับเงิน และทายาทหรือผู้รับมรดกอำนาจ ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารก่อนการโอนเงินของกรมบัญชีกลาง ทำให้กรมบัญชีกลางไม่สามารถโอนเงินได้</p> | <p>ในกรณีการเบิกจ่ายเงินในเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคม ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูลเลขบัญชีของทายาทโดยธรรมลงในระบบฯ และกดยืนยันในระบบฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในเดือนถัดไปสำหรับในกรณีเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปพลาถก่อน และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินรายการโอนไม่สำเร็จเป็นเงินเหลือจ่ายคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป ทั้งนี้ ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประชาสัมพันธ์ให้ทายาทหรือผู้รับมรดกอำนาจอย่าปิดบัญชีธนาคาร ก่อนวันที่ ๓๐ ของเดือน เพื่อให้ได้รับเงินเบี้ยยังชีพตามสิทธิ</p>                                                    | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๘.๗ กรณี วัน เดือน ปีเกิด ของผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพไม่ตรงกับ การตรวจสอบข้อมูลของกรมการปกครอง</p>                                                                                                               | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากพบว่าผู้สูงอายุเปลี่ยน วัน เดือน ปีเกิด หรือผู้สูงอายุย้ายแล้วองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่บันทึก วัน เดือน ปีเกิด ผิด หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้บันทึกข้อมูลผิดพลาด ในกรณีการเบิกจ่ายเดือนตุลาคมถึงเดือนสิงหาคมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขข้อมูล และยืนยันในระบบสารสนเทศฯ เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตกเบิกในเดือนถัดไป สำหรับกรณีเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินจากข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ไปพลาถก่อน และกรมบัญชีกลางจะโอนเงินรายการโอนไม่สำเร็จเป็นเงินเหลือจ่ายคืนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p> | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๘.๘ การบริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุ</p>                                                                                                                                                       | <p>กรณีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการผิดพลาด โดยผู้สูงอายุไม่ได้มีความประสงค์บริจาคเงินเบี้ยยังชีพ แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ เป็นประสงค์บริจาค ซึ่งกรมบัญชีกลางโอนเงิน</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                                             | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                                                                                         | ผู้สูงอายุดังกล่าวเข้าบัญชีบริจาค ทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิไปพลาถก่อนและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอเงินคืนเพื่อคืนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ๘.๘ การรายงานผู้มีสิทธิที่บริจาคเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                            | ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิที่บริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทราบข้อมูลการบริจาคฯ เป็นประจำทุกเดือนโดยแนบเอกสารการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดจากรายงานของกรมบัญชีกลาง                                                                                                                                                   | หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๘.๑๐ การโอนเงินผู้สูงอายุหรือผู้พิการเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิกรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ หักทศสถานหรือสถานที่คุมขังหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ โดยใช้บัญชีธนาคารเรือนจำหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ | กรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ หักทศสถานหรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำของกรมราชทัณฑ์ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำซึ่งบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีชื่อบัญชีธนาคารยาวทำให้ระบบการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขโดยเปลี่ยนชื่อบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีความยาวในระบบสารสนเทศฯ เป็นชื่อของเรือนจำนั้น ๆ แทน เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถประมวลผลเบิกจ่ายได้                                      | หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔                                                                                                                                                                                                                                                         |
| ๘.๑๑ การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงินกรณีรับเงิน                                                                                                                 | การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการกรณีรับเงินสดเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปดำเนินการก่อนได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศรายชื่อไว้ในบึงบประมาณ โดยก่อนจ่ายเงินสามารถตรวจสอบรายละเอียดสถานะของผู้มีสิทธิจากรายงานการตรวจสอบของกรมการปกครองในระบบสารสนเทศฯ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน | ๑. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒<br>๑. ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ |

| ประเด็น                                                                                       | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>๘.๑๒ กรณีตรวจสอบในภายหลังพบว่ามี การจ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุ และคนพิการไปโดยไม่มีสิทธิ</p> | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินคืน และดำเนินการส่งคืนโดยเร็ว นับตั้งแต่วันที่ได้รับเงินคืน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณีการเรียกเงินคืนในงบประมาณ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินส่งคืนกรมบัญชีกลาง ตามแนวทางวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคืน (หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๑๗๔ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓)</li> <li>- กรณีการเรียกเงินคืนข้ามปีงบประมาณ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการส่งคืนเป็นเงินรายได้แผ่นดิน เนื่องจากเงินดังกล่าวเรียกคืนจากผู้ที่ไม่ได้สิทธิได้รับเงิน เบี้ยยังชีพ</li> </ul> | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๘.๑๓ กรณีโอนไม่สำเร็จในเดือนกันยายน (เดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ)</p>                        | <p>ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบผลการโอนเงิน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเบี้ยความพิการ หากพบว่าในเดือนกันยายนมีกรณีการโอนเงินไม่สำเร็จ ทำให้ผู้มีสิทธิไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพดังกล่าวให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินงบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ให้ผู้มีสิทธิ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการโอนเงินงวดเดือนกันยายนที่เบิกไม่สำเร็จเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเงินอุดหนุนทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป</p>                                                                                                                                | <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๒๔๔๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๔</p> |
| <p>๑๔. กรณีผิดพลาดอื่น ๆ</p>                                                                  | <p>การระงับสิทธิกรณีผิดพลาดอื่น ที่้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริง และรายงานผ่านจังหวัดมายังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน และหากกรณีผิดพลาดนั้น ไม่สามารถดำเนินการตกเบิกเงินดังกล่าวในระบบสารสนเทศฯ ได้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เบิกจ่ายไปพลางก่อน ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่จ่ายไปพลางก่อนต่อไป</p>                                            |                                                                                                    |

# ด่วนที่สุด

ที่ นม ๐๐๒๓.๗/ว ๕๕๑



ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา  
ถนนมหาศไทย นม ๓๐๐๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักข้อแนะหนทางการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

นายกเทศมนตรีนครราชสีมา และนายกเทศมนตรีเมือง ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดนครราชสีมา ด่วนที่สุด ที่ นม ๐๐๒๓.๗/ว ๓๓๓ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวหนทางการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการให้คนพิการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการ  
แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นแรก ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการบูรณาการฐานข้อมูล  
สวัสดิการสังคม (e-payment) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดแนวหนทางปฏิบัติที่ชัดเจนต่อองค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น จึงแจ้งชักข้อแนะหนทางการจ่ายเงินเบี่ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี่ยความพิการขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถสืบค้นรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
เว็บไซต์ [WWW.koratdla.go.th](http://WWW.koratdla.go.th) สำหรับอำเภอขอให้แจ้งเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่  
ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรูญชัย โชคเรืองสกุล)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น

โทร. ๐-๔๔๒๔-๔๔๒๖

ค่านี้อาจมีค่าไป  
กลุ่มงานส่งเสริม  
การบริการ  
๒๑ ม.ค. ๖๓

**ค่านี้อาจมีค่าไป**

ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ ๖๖๕



นายอภิสิทธิ์ ไชย...  
รอง ผอ.น.บ.  
18/67  
วันที่ ๒๒ ม.ค. ๖๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดนครราชสีมา  
รับที่ 136  
วันที่ ๒๑ ม.ค. ๖๓  
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๒๐๐

๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง ชักข้อแนะแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ ๕๓๖๐ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๑๐.๖/ ๕๒ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
และเบี้ยความพิการให้คปท.ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกรมบัญชีกลางได้เริ่มดำเนินการจ่ายเงิน  
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓  
เป็นเดือนแรก ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการโครงการบูรณาการ  
ฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน  
ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งชักข้อแนะแนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ย  
ความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)  
ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทวี เสริมภักดีกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิต

โทร. ๐-๒๒๔๓-๕๐๐๐ ต่อ ๔๑๓๓, ๔๑๓๒ โทรสาร ต่อ ๕๑๐๓

ผู้ประสานงาน นายธีรณัฐ ประทุมชาติภักดี โทร ๐๘๓-๕๒๐๘๓๓๖

**แนวทางการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-payment)**

| ประเด็น                                                                                                                                                                                                               | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การบริจาคเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเข้ากองทุนผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                                                                      | กรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการผิดพลาดโดยผู้สูงอายุไม่ได้มีความประสงค์บริจาคเงินเบี้ยยังชีพแต่ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ เป็นประสงค์บริจาค ซึ่งกรมบัญชีกลางโอนเงินผู้สูงอายุดังกล่าวเข้าบัญชีบริจาคทำให้ผู้สูงอายุไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพร้อมกับผู้สูงอายุประสานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดขอเงินคืนเพื่อจ่ายให้แก่ผู้สูงอายุตามเจตนาต่อไป                                                                        |
| ๒. การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเปลี่ยนแปลงหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิเป็นหมายเลขบัญชีธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                                                                                 | กรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่ามีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพโดยใส่รายละเอียดหมายเลขบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิเป็นหมายเลขบัญชีธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำให้เงินงบประมาณโอนเข้าไปบัญชีธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีนี้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องเบิกเงินจำนวนดังกล่าวเพื่อจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิ และแก้ไขหมายเลขบัญชีธนาคารผู้มีสิทธิให้ถูกต้องเพื่อในเดือนกุมภาพันธ์ กรมบัญชีกลางจะได้โอนเงินให้แก่ผู้มีสิทธิโดยตรง                                                                  |
| ๓. การโอนเงินผู้สูงอายุหรือผู้พิการเข้าบัญชีธนาคารของผู้มีสิทธิ กรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัดสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิ | กรณีผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัดสถาน หรือสถานที่คุมขังของกรมราชทัณฑ์ ที่ได้มอบอำนาจให้ผู้บัญชาการเรือนจำหรือผู้แทนเป็นผู้รับเงินแทนผู้มีสิทธิโดยใช้บัญชีธนาคารของเรือนจำ ซึ่งบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีชื่อบัญชีธนาคารยาวทำให้ระบบการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางไม่สามารถประมวลได้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการแก้ไขโดยเปลี่ยนชื่อบัญชีธนาคารของเรือนจำที่มีความยาวในระบบสารสนเทศฯ เป็นชื่อของเรือนจำนั้น ๆ แทน เพื่อให้กรมบัญชีกลางสามารถประมวลผลเบิกจ่ายได้                                                                          |
| ๔. การที่จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แก่ผู้มีสิทธิโดยไม่ได้รับการดำเนินการของกรมบัญชีกลางในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓                                                      | การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิโดยไม่ได้รับการดำเนินการของกรมบัญชีกลางในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อกรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิทำให้เกิดความซ้ำซ้อน (ผู้มีสิทธิรับเงินผ่านบัญชีซ้ำซ้อนเนื่องจากทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและกรมบัญชีกลางโอนเงินดังกล่าวให้แก่ผู้มีสิทธิ) เพื่อแก้ปัญหการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิซ้ำซ้อน ในเดือนถัดไปให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ จากการโอนผ่านบัญชีของผู้มีสิทธิเป็นการรับโดยเงินสด เพื่อให้ |

| ประเด็น                                                                                                                                                                             | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                     | <p>กรมบัญชีกลางโอนงบประมาณของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เป็นเงินสดเข้าบัญชีการปกครองส่วนท้องถิ่นแทนเพื่อชดเชยเงินงบประมาณที่ได้จ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิเข้าซื้อไปในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ แทน (เดือนกุมภาพันธ์ไม่ต้องจ่ายเนื่องจากจ่ายเข้าไปแล้ว แต่ต้องประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีสิทธิทราบ) และในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ ให้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงบัญชีและเบิกจ่ายปกติต่อไป</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <p>๕. กรณีข้อมูลผู้มีสิทธิมีสถานะเสียชีวิต</p>                                                                                                                                      | <p>กรณีที่ข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการที่กรมบัญชีกลางได้ส่งตรวจสอบสถานะการมีชีวิตกับกรมการปกครองแล้วพบว่าผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพเสียชีวิตแล้ว แต่เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าผู้มีสิทธิยังมีชีวิตอยู่ให้ดำเนินการบันทึกข้อเท็จจริงพร้อมเอกสารหลักฐานแจ้งให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบเพื่อประสานกรมบัญชีกลางในการแก้ไขให้ถูกต้อง</p>                                                                                                                                                                                                                          |
| <p>๖. การเรียกเงินคืนกรณีผู้รับบำนาญ</p>                                                                                                                                            | <p>การเรียกเงินคืนกรณีที่กรมบัญชีกลางตรวจพบว่าผู้สูงอายุที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุนั้นเป็นผู้รับบำนาญ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการเรียกเงินคืนเนื่องจากผู้สูงอายุรายดังกล่าวไม่มีคุณสมบัติในการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เมื่อเรียกเงินคืนแล้วให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (สำหรับเงินในบัญชีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตั้งแต่เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ สามารถนำกลับมาบริหารจัดการต่อได้ สำหรับเดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด)</p> |
| <p>๗. การเข้าซื้อของหน่วยเบิกจ่ายงบประมาณ (องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพฯ และเมืองพัทยา)</p>                                                                                    | <p>การเข้าซื้อของข้อมูลผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการระหว่างองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพฯ และเมืองพัทยา นั้น เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจพบการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการซ้ำซ้อนกันจะดำเนินการการระงับการจ่ายเงินในเดือนนั้นไว้ก่อน และให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากข้อมูลขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นถูกต้องแล้วให้ประสานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อเบิกจ่ายในเดือนถัดไป</p>                                                                                                                                                           |
| <p>๘. การผิดพลาดของข้อมูลผู้มีสิทธิในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแต่ไม่มีข้อมูลส่งกรมบัญชีกลางเพื่อจ่ายเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓)</p> | <p>การผิดพลาดของข้อมูลผู้มีสิทธิในเดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ผู้มีสิทธิบางรายไม่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการในเดือนมกราคม ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการโอนงบประมาณของบุคคลดังกล่าวให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้มีสิทธิที่ตกหล่นในเดือนมกราคม ๒๕๖๓</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

| ประเด็น                                                  | แนวทางการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๙. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ | การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการกรณีรับเงินสดเมื่อถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดที่จะต้องจ่ายเงิน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายเงินรายได้ตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติไปดำเนินการก่อนได้ ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินงบประมาณดังกล่าวเข้าคลังท้องถิ่นภายในวันที่ ๓๐ ของเดือน |
| ๑๐. กรณีผิดพลาดอื่น ๆ                                    | การระงับสิทธิกรณีผิดพลาดอื่น ๆ ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถแก้ไขได้ ให้ตรวจสอบข้อเท็จจริงและรายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพร้อมเอกสารเพื่อแก้ไขเป็นราย ๆ ต่อไป                                                                                                                       |

## การปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพความพิการ

|                      |                                                          |
|----------------------|----------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ       |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสวัสดิการสังคม<br>ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                     |                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                            | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ                                                                     |
| - งานสวัสดิการสังคมฯ ฝ่ายปกครองสำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน โทร 054-422973 | วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.<br>ตลอดทั้งปีงบประมาณ |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 4 พ.ศ. 2562 กำหนดให้คนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ หรือคนพิการที่ย้ายทะเบียนบ้านมาอยู่ใหม่ภายในพื้นที่เทศบาลตำบลดงเจน ให้มาลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมากระทำการแทน ณ เทศบาลตำบลดงเจน เพื่อรับเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปนับจากวันลงทะเบียน</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดงเจน</li> <li>3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ซึ่งต้องได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการต่อเทศบาลตำบลดงเจน</li> <li>4. ไม่เป็นบุคคลที่อยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ</li> </ol> <p>ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ คนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับเงินสดด้วยตนเอง</li> <li>2. รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ</li> <li>3. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิ</li> <li>4. โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิ</li> </ol> |

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ                                                                  |                                                   |                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                           | ระยะเวลา                                          | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                             |
| 1. คนพิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่เพื่อยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน                        | 3 นาที                                            | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดเทศบาลตำบล<br>คงเจน |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม | 7 นาที                                            |                                                                  |
| 3. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติเสนอผู้บริหารเพื่อจัดทำประกาศรายชื่อ                 | ภายในระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด |                                                                  |

| ระยะเวลาและค่าธรรมเนียม                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่เกิน 10 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>บัตรประจำตัวคนพิการ (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ <ul style="list-style-type: none"> <li>ในกรณีที่มีความจำเป็นคนพิการที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเอง สามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้พิทักษ์/ผู้อนุบาล เป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้ โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการของผู้มอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol> </li> </ul> </li> </ol> |

## การปฏิบัติงานการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์

|                      |                                                           |
|----------------------|-----------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ      | การขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์                          |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน |

| ขอบเขตการให้บริการ                                                      |                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| สถานที่/ช่องทางการให้บริการ                                             | ระยะเวลาที่เปิดให้บริการ                                               |
| - งานสวัสดิการ สังคมฯ ฝ่ายปกครองสำนักปลัดเทศบาลตำบลดงเจน โทร 054-422973 | วันจันทร์ – วันศุกร์ เว้นวันหยุดราชการ<br>ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น. |

| หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 กำหนดให้ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบฯ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้อื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนเองมีภูมิลำเนาอยู่ ในกรณีที่ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้สามารถมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้ ณ เทศบาลตำบลดงเจน</p> <p>ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเงินสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีสัญชาติไทย</li> <li>2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลดงเจน</li> <li>3. เป็นผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว</li> <li>4. มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้</li> </ol> <p>ในการขอรับการสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซับซ้อนหรือผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ขาดต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ เป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน กรณีผู้ป่วยเอดส์ที่ได้รับเบี้ยยังชีพย้ายที่อยู่ ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติตามนัยแห่งระเบียบฯ ต้องไปยื่นความประสงค์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไปเพื่อพิจารณาใหม่</p> |

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                            | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                             |
| 1. ผู้ป่วยเอดส์มาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐาน                                                                                                                                                              | 5 นาที   | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดเทศบาลตำบล<br>คงเจน |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม                                                                                                                                                  | 5 นาที   |                                                                  |
| 3. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ป่วยเอดส์ ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ พิจารณาจากความเดือดร้อน เป็นผู้มีปัญหาเข้าซ้อน เป็นผู้ที่อยู่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดารยากต่อการเข้าถึงบริการของรัฐ | 3 วัน    |                                                                  |
| 4. เจ้าหน้าที่จัดลำดับผู้ป่วยเอดส์เบื้องต้นและให้ผู้บริหารพิจารณาคัดเลือกขั้นต่อไป                                                                                                                                                                 | 2 วัน    |                                                                  |

| ระยะเวลาและค่าธรรมเนียม                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่เกิน 10 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน และไม่เกิน 5 วันทำการในการพิจารณาคัดเลือก ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น |

| รายการเอกสารหลักฐานประกอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> <li>2. ใบรับรองแพทย์ที่ระบุว่าเป็นผู้ป่วยเอดส์</li> <li>3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้ป่วยเอดส์ที่ไม่สามารถมาขึ้นทะเบียนได้ด้วยตนเองสามารถมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทนได้</li> </ul> |

โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม ดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน 1 ฉบับ

## ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

ให้ผู้ที่มียื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพความพิการ สามารถตรวจสอบรายชื่อตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลดงเจน และก่อนการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการ ในต้นปีงบประมาณ จะจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรายและรายชื่อผู้ขาดคุณสมบัติ

### การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการ

เทศบาลตำบลดงเจน จะดำเนินการเบิก/จ่ายเงินให้กับคนพิการที่มาขึ้นทะเบียนไว้แล้ว โดยจะเริ่มจ่ายในเดือนถัดไปภายหลังจากแจ้งความจำนง โดยการ โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของ ผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ซึ่งกรมบัญชีกลางเป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่โอนเงินเบี้ยยังชีพ ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน

### การคำนวณเงินเบี้ยยังชีพแบบช่วงอายุ สำหรับคนพิการ

จำนวนเงินเบี้ยยังชีพต่อเดือนที่คนพิการจะได้รับในปัจจุบัน (เริ่มตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป) โดยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ คิดในอัตราเบี้ยยังชีพ 2 ช่วง

#### ตารางคำนวณเงินเบี้ยยังชีพรายเดือน สำหรับคนพิการ (แบบช่วงอายุ)

| ช่วง      | ช่วงอายุ (ปี)       | จำนวนเงิน (บาท) |
|-----------|---------------------|-----------------|
| ช่วงที่ 1 | 1 เดือน – 18 ปี     | 1,000           |
| ช่วงที่ 2 | 18 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป | 800             |

## การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย
2. ขาดคุณสมบัติตามข้อ 6
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นหนังสือต่อเทศบาลตำบลลงเงิน ที่  
ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังกล่าว สิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหาร  
ท้องถิ่นหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนสั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
สำหรับบุคคลดังกล่าว

หากผู้สูงอายุที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ แต่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุด้วย  
ความสุจริต ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนรายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ เพื่อ  
ระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อไป โดยยกเว้นการเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุคืน

หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และความพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นเงินสด ต้องมารับเงินให้ตรง  
ตามวัน เวลาที่กำหนด
3. กรณีผู้รับเงินเบี้ยยังชีพ หรือผู้รับมอบอำนาจ แจ้งรับเป็นโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร  
ต้องตรวจสอบเลขที่บัญชี และให้มีเงินคงเหลือหรือมีการเคลื่อนไหวรายการบัญชี  
อย่างต่อเนื่อง
4. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก เทศบาลตำบลลงเงิน ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่น ต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้  
เทศบาลตำบลลงเงินได้รับทราบ และต้องไปขึ้นทะเบียน ณ องค์การปกครองส่วน  
ท้องถิ่นแห่งใหม่ทันที
5. กรณีเสียชีวิต ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้ง  
การเสียชีวิตให้เทศบาลตำบลลงเงินได้รับทราบ (พร้อมสำเนาพระเมรุ) ภายใน 7 วัน

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๕) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คนพิการ” และ “ผู้ดูแลคนพิการ” หมายความว่า “คนพิการ” และ “ผู้ดูแลคนพิการ” ตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกเมืองพัทยา

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อบำบัดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด ๑

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ข้อ ๖ คนพิการซึ่งจะมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- (๓) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

หมวด ๒

ขั้นตอนการยื่นคำขอ

ข้อ ๗ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไปด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ซึ่งทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (๒) ทะเบียนบ้าน
- (๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบธรรม คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทน โดยแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว

สำหรับคนพิการกรณีอื่นนอกจากบุคคลตามวรรคสอง ซึ่งไม่อาจยื่นคำขอได้ด้วยตัวเอง ให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทนโดยให้ผู้ที่เชื่อถือได้รับรองสถานะของคนพิการ แต่ต้องนำหลักฐานของคนพิการและผู้ดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

ข้อ ๘ ในกรณีคนพิการซึ่งมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่ง และย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการยังคงจ่ายเงินเบี้ยความพิการต่อไปจนกว่าจะสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น หากมีความประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในปีงบประมาณถัดไปต้องไปลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ ภายในเดือนพฤศจิกายน

#### หมวด ๓

#### การตรวจสอบและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ

ข้อ ๙ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี ให้จังหวัดแจ้งรายชื่อคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณถัดไป

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งของเมืองพัทยา ให้เมืองพัทยากำหนด หลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบ สถานะความพิการ และการดำรงชีวิตอยู่ของคนพิการ

#### หมวด ๔

#### งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

ข้อ ๑๑ การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๒ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้จ่ายในอัตราเดือนละห้าร้อยบาท หรือตามมติ คณะรัฐมนตรี

ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากล่าช้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าว ต้องเป็นกรณีจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้

ในการจ่ายเงินให้แก่ ผู้ดูแลคนพิการ ต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ดูแลคนพิการ และต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการยังมีชีวิตอยู่

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

#### หมวด ๕

#### การสิ้นสุดการได้รับเงินเบี้ยความพิการ

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ได้รับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้สิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

(๓) แจ้งละสิทธิการขอรับเงินเบี้ยความพิการเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ตนมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

กรณีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการดังกล่าวสิ้นสุดลงตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สั่งระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการสำหรับบุคคลดังกล่าวทันที เว้นแต่กรณีตามข้อ ๘

ข้อ ๑๕ กรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการตาย ให้นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่น แจ้งการตายต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่นายทะเบียนอำเภอ หรือนายทะเบียนท้องถิ่นได้รับแจ้งการตายและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ตายมีชื่อในทะเบียนนั้น แจ้งแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการตามข้อ ๘ ต่อไป

ข้อ ๑๖ กรณีผู้รับเงินเบี้ยความพิการขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๖ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน

หากไม่มีผู้คัดค้าน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาสั่งถอนรายชื่อ และระงับการจ่ายเงินเบี้ยความพิการทันที เว้นแต่กรณีตามข้อ ๘

ในกรณีที่มีการคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ชัดเจน เพื่อพิจารณาดำเนินการตามสมควรแก่กรณีต่อไป

## บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๑ ระเบียบนี้มีให้กระทบต่อสิทธิของคนพิการที่ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ที่มีอยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ ๑๒ ให้คนพิการที่ได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ถือว่าเป็นคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

บุญจง วงศ์ไตรรัตน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้คนพิการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ได้รับการสงเคราะห์ได้ทันทีประกอบมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๕๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป โดยมีหลักฐานพร้อมสำเนาที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการ ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้าน

(๓) สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการผ่านธนาคาร”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ ในกรณีคนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้

ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในวรรคหนึ่ง ของข้อ ๙ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ ภายในเดือนมกราคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกรายชื่อคนพิการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในระบบสารสนเทศพร้อมทั้งรายงานตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณและจัดสรรงบประมาณ”

ข้อ ๖ คนพิการที่ได้ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไว้แล้วเมื่อเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘ ให้ถือว่าเป็นคนพิการที่ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการแล้วตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓)

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการให้กรมบัญชีกลางสามารถจ่ายเงินเบี้ยความพิการได้ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๙๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ของข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

“การโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการตามวรรคหนึ่ง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจประสานผ่านกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อให้กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้”

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔)

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้สอดคล้องกับมติของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เกี่ยวกับการให้กรมบัญชีกลางสามารถจ่ายเงินเบี้ยความพิการได้ตามนโยบายของรัฐบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๖๔ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๖ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ คนพิการซึ่งจะมีสิทธิที่จะได้รับเบี้ยความพิการตามระเบียบนี้ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๓ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๓ การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ หรือในนาม ผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน หากล่าช้าเกินกว่ากำหนดดังกล่าว ต้องเป็นกรณีจำเป็นอันมิอาจก้ำวล่วงได้

ในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ดูแลคนพิการ ต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ดูแลคนพิการ และต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการยังมีชีวิตอยู่ ณ วันที่ ๑ ของทุกเดือน

การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หรือตามที่ตกลงกันเป็นอย่างอื่น

การโอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการกำหนด เป็นหน่วยดำเนินการ”

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒

พลเอก อนุพงษ์ เผ่าจินดา

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าเป็น “ผู้ป่วยเอดส์จริง”
2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตเทศบาลตำบลคงเจน
3. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้
4. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายปกครอง สำนักปลัดเทศบาลตำบลคงเจน โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่น ดังนี้
  - a. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็น “ผู้ป่วยเอดส์จริง”
  - b. บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
  - c. ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)
  - d. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (พร้อมสำเนา)
5. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้ จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้
6. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด
7. กรณีผู้ป่วยเอดส์ ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์แล้ว ต่อมาได้ย้ายภูมิลำเนา (ย้ายชื่อในทะเบียนบ้าน) ไปอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ผู้ป่วยเอดส์ต้องดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ (เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายเข้าไปอยู่ใหม่) ซึ่งถ้าผู้ป่วยเอดส์ไม่ดำเนินการยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ อีกครั้ง ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ย้ายภูมิลำเนาเข้าไปอยู่ใหม่ ผู้ป่วยเอดส์จะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ถึงเดือนที่ย้ายภูมิลำเนาทันทีนั้น
8. กรณีคนพิการ/ผู้สูงอายุที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิต ผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้องแจ้งให้งานพัฒนาชุมชนทราบภายใน 7 วัน

รับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น “ผู้ป่วยเอดส์” หากระบุว่าป่วยเป็น โรคเอดส์ HIV AIDS หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่มีการถ่ายโอนภารกิจด้านการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มาให้กระทรวงมหาดไทยดำเนินการตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ นั้น ดังนั้นเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีฐานะการคลังเพียงพอสามารถจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ จึงสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ มาตรา ๑๖ (๑๐) และมาตรา ๑๗ (๒๗) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ มาตรา ๔๕ (๓) และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๕๐ (๗) มาตรา ๕๓ (๑) มาตรา ๕๖ (๑) มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๖ มาตรา ๖๒ (๑๔) และมาตรา ๕๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕ มาตรา ๖๗ (๖) และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ มาตรา ๑๑ (๑๑) แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ กระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ผู้สูงอายุ” หมายความว่า บุคคลซึ่งมีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทย

“คนพิการ” หมายความว่า คนพิการที่จดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔

“ผู้ป่วยเอดส์” หมายความว่า ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว

“ผู้อุปการะ” หมายความว่า บรรดาผู้ดูแลผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ เช่น บิดา มารดา บุตร สามีภริยา ญาติพี่น้องหรือบุคคลอื่นที่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ได้รับการช่วยเหลือ แต่ทั้งนี้มิให้หมายความรวมถึงสถานสงเคราะห์หรือองค์กรที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“เงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ” หมายความว่า เงินงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีสิทธิได้รับเงินโดยจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพ

“ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์” หมายความว่า ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ซึ่งได้รับการอนุมัติรายชื่อจากผู้บริหารท้องถิ่นให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์กรการบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล เมืองพัทยา องค์กรการบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้น กรุงเทพมหานคร

“ประชาคม” หมายความว่า การรวมตัวกันของชุมชน องค์กรภาครัฐ เอกชนและประชาชน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาหรือกระทำการบางอย่างให้บรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้ระบบการจัดการที่มีการเชื่อมโยงเป็นเครือข่าย ซึ่งการจัดองค์กรให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด

“ประชาคมหมู่บ้าน” หมายความว่า ประชาคมในเขตหมู่บ้าน

“ประชาคมท้องถิ่น” หมายความว่า ประชาคมจังหวัดสำหรับเขตองค์กรการบริหารส่วนจังหวัด ประชาคมเมืองสำหรับเขตเทศบาล เมืองพัทยาหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ประชาคมตำบลสำหรับเขตองค์กรการบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล นายกเมืองพัทยา หรือผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง และให้หมายความรวมถึงรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกเมืองพัทยา หรือรองผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งได้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง กรุงเทพมหานคร

“พนักงานส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ โดยมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๑

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๖ ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินสงเคราะห์ ได้แก่ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๒) มีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพ หรือถูกทอดทิ้ง หรือขาดผู้อุปการะเลี้ยงดู หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้

ข้อ ๗ ในกรณีผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีคุณสมบัติเบื้องต้นเหมือนกัน ให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนกว่า หรือผู้ที่มีปัญหาซับซ้อน หรือผู้ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร ขาดต่อการเข้าถึงบริการของรัฐเป็นผู้ได้รับการพิจารณาก่อน

#### หมวด ๒

#### วิธีการพิจารณาผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

##### ส่วนที่ ๑

##### ผู้สูงอายุและคนพิการ

ข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกับผู้สูงอายุและคนพิการด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบรายชื่อผู้สูงอายุและคนพิการที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ แล้วเสนอต่อที่ประชุมประชาคมท้องถิ่น เพื่อทำการพิจารณาจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗ และบัญชีรายชื่อที่สำรองไว้ที่จังหวัดมาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วย สำหรับในเขตองค์การ

บริหารส่วนตำบลให้มีการจัดประชุมประชาคมหมู่บ้านเพื่อทำการคัดเลือกโดยจัดลำดับผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ของหมู่บ้านก่อน

(๒) นำรายชื่อผู้สูงอายุและคนพิการที่ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๘ (๑) มาจัดทำเป็นบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ แล้วปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด หากไม่มีผู้ใดคัดค้านให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ในกรณีที่มีการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ประกอบด้วยผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนของประชาคมท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และให้คณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือถอนรายชื่อในบัญชีต่อไป

## ส่วนที่ ๒

### ผู้ป่วยเอดส์

ข้อ ๙ ผู้ป่วยเอดส์ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ และมีความประสงค์จะขอรับการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาอยู่

ในกรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนก็ได้

แบบคำขอรับการสงเคราะห์และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นไปตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๑๐ เมื่อมีผู้ป่วยเอดส์ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ตามข้อ ๙ ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ออกไปตรวจสอบสภาพความเป็นอยู่ของผู้ขอรับการสงเคราะห์ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติสมควรจะได้รับการสงเคราะห์หรือไม่ โดยให้นำความในข้อ ๙ มาประกอบการพิจารณาจัดลำดับด้วยและให้จัดทำ

บัญชีรายชื่อผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพเสนอผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้

### ส่วนที่ ๓

#### การจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ไว้เป็นหลักฐานทุกคน และให้แจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดทราบ

ข้อ ๑๒ ภายในเดือนมีนาคมของทุกปี ให้สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดแจ้งรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการขอตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในปีงบประมาณถัดไป

### หมวด ๓

#### การเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ให้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติรายชื่อจากผู้บริหารท้องถิ่น และให้สิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ถึงแก่กรรม

(๒) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๖

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๑) ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นรายงานให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบภายในสามวันนับแต่วันที่เสียชีวิต และสั่งระงับการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพสำหรับผู้ถึงแก่กรรมนั้นในงวดเบิกจ่ายถัดไป

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๒) สำหรับผู้สูงอายุและคนพิการ ให้ดำเนินการตามข้อ ๘ วรรคสอง ก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นส่งถอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป

กรณีสิทธิดังกล่าวสิ้นสุดลงตาม (๒) สำหรับผู้ป่วยเอดส์ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นส่งถอดถอนรายชื่อและระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพในงวดเบิกจ่ายถัดไป

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีการระงับการจ่ายเงินตามข้อ ๑๓ ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเลื่อนผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ในบัญชีรายชื่อลำดับถัดไป  
เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์แทนผู้ที่หมดสิทธิ

ข้อ ๑๕ การแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ที่ก่อให้เกิด  
ผลกระทบกับบัญชีรายชื่อให้ดำเนินการตามข้อ ๘ หรือข้อ ๙ แล้วแต่กรณี ก่อนเสนอผู้บริหารท้องถิ่น  
พิจารณาอนุมัติให้มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

#### หมวด ๔

#### งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพ

ข้อ ๑๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะตั้งงบประมาณของตนเองหรือขอรับการสนับสนุน  
งบประมาณจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพได้ในกรณีดังนี้

(๑) จ่ายให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๒) จ่ายให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

(๓) จ่ายสมทบให้แก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ตามบัญชีรายชื่อที่ได้รับการ  
สงเคราะห์งบประมาณเบี้ยยังชีพจากรัฐอยู่เดิม ในกรณีที่อัตราที่ได้รับจากรัฐน้อยกว่าอัตราที่องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นจ่ายให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ตาม (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๗ การตั้งงบประมาณและวิธีการจ่ายเงิน ตามข้อ ๑๖ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีต้องจ่ายเป็นเช็ค

ในกรณีจ่ายเงินให้แก่ผู้รับมอบอำนาจจะต้องตรวจสอบจนแน่ใจว่าเป็นบุคคลเดียวกับผู้ได้รับ  
มอบอำนาจและต้องได้รับการยืนยันว่าผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ยังมีชีวิตอยู่

หากเป็นการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึก  
รายละเอียดการโอนเงินในบัญชีการจ่ายเงินสงเคราะห์ โดยใช้หลักฐานการโอนเงินเป็นหลักฐาน  
ประกอบการจ่ายเงินและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บรักษาหลักฐานการจ่ายหรือ โอนเงิน  
สงเคราะห์เพื่อการยังชีพไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินตามข้อ ๑๖ ให้จ่ายได้ในอัตราดังนี้

(๑) จ่ายตามอัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๒) หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีความประสงค์จะจ่ายเงินกว่าที่กำหนดตาม (๑) ให้สามารถที่จะกระทำได้ ทั้งนี้ต้องไม่เกินกว่าสองเท่าของอัตราที่กำหนด หรือไม่เกินกว่าหนึ่งพันบาท โดยให้เสนอสภาท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติและให้คำนึงถึงสถานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น

(๓) การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับการสงเคราะห์แต่ละประเภทให้จ่ายได้ในอัตราเดียวกัน

ข้อ ๑๙ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ เดือนละ ๑ ครั้ง ยกเว้นการจ่ายเงินให้ผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ จะจ่ายปีละ ๒ ครั้ง ๆ ละ ๖ เดือน ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น ด้วยวิธีหนึ่งวิธีใดตามความประสงค์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

(๑) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

(๒) จ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

การโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้รับผิดชอบค่าธรรมเนียมในการโอน

หนังสือแสดงความประสงค์ในการรับเงินสงเคราะห์ของผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ และหนังสือมอบอำนาจให้ทำตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ ๒๐ ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์มาแสดงตนต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อยืนยันความประสงค์จะขอรับเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพนั้นต่อไป ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ไม่สามารถมาแสดงตนได้จะมอบอำนาจตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้บุคคลอื่นมาแจ้งแทนก็ได้

(๒) นำบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เฉพาะผู้สูงอายุและคนพิการ ปิดประกาศไว้โดยเปิดเผยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ณ สำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือที่อื่น ๆ ตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด

ในกรณีที่มีการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ดังกล่าว ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ประกอบด้วยผู้แทนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและผู้แทนของประชาคมท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และให้คณะกรรมการ

ตรวจสอบการคัดค้านบัญชีผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติหรือถอนรายชื่อ ในบัญชีต่อไป

ข้อ ๒๑ ก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ ในงวดแรกจะต้องมีการแสดงตนหรือได้รับหนังสือมอบอำนาจแจ้งการมีชีวิตรอยู่ และหนังสือจากบุคคล ที่น่าเชื่อถือรับรองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่า หากผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์นั้นเสียชีวิต จะแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบภายในสามวันนับแต่วันที่เสียชีวิต

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ระเบียบนี้มีให้กระทบกับผู้สูงอายุตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพสำหรับผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ คนพิการตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกรมประชาสงเคราะห์ ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนส่งเสริมสวัสดิการผู้ป่วยเอดส์ในชุมชน พ.ศ. ๒๕๔๓

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการดำเนินการใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ก่อนที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือเป็นการปฏิบัติที่ชอบด้วยระเบียบนี้และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้เป็นไปตาม ระเบียบนี้นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

สมชาย สุนทรวัฒน์

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ภารกิจงาน : โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ภารกิจเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป็นภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ซึ่งได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน จัดทำประกาศรายชื่อ บันทึกข้อมูลอย่างย่อ และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

### วิธีดำเนินการ

1. ให้บริการในการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลคงเจน ตามแบบที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนกำหนด ดังนี้
  - a. แบบ คร 01 แบบคำร้องเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
  - b. แบบ คร 02 แบบรับรองสถานะของครัวเรือน ตารางแสดงจำนวนสมาชิกและรายได้ครัวเรือน
  - c. แบบ คร 03 แบบคำร้องเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (กรณีไม่มีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน)

### หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ
  - 1.1 มีสัญชาติไทย (พ่อแม่มีสัญชาติไทย หรือ พ่อหรือแม่มีสัญชาติไทย)
  - 1.2 แรกเกิด – 6 ปี
  - 1.3 อาศัยอยู่กับผู้ปกครอง
  - 1.4 ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน
2. คุณสมบัติผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน
  - 2.1 มีสัญชาติไทย
  - 2.2 เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
  - 2.3 เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
  - 2.4 อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน 100,000

บาท/คน ต่อปี

เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

1. แบบคำร้องขอลงทะเบียน คร.01
2. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน คร.02
3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง
4. สูติบัตรเด็กแรกเกิด

5. สมุดบัญชีเงินฝาก หรือหมายเลขพร้อมเพย์ (เลขบัตรประชาชน) ที่จะใช้รับเงิน

5.1 บัญชีออมทรัพย์ธนาคารกรุงไทย

5.2 บัญชีเงินฝากเพื่อเรียกธนาคารออมสิน

5.3 บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

6. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก

6.1 เฉพาะหน้าที่ 1 ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ (กรณีที่สมุดสูญหาย ให้ใช้เฉพาะสำเนาหน้าที่ 1 พร้อมให้เจ้าหน้าที่สาธารณสุขบันทึกข้อมูลและรับรองสำเนา)

7. กรณีเป็นลูกจ้างประจำของหน่วยงานรัฐและเอกชน ต้องมีสลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม

8. สำเนาเอกสาร หรือบัตรข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเอกสารอื่นใดที่ผู้รับรองใช้แสดงตน (เพื่อใช้ยืนยันรายได้)

8.1 ผู้รับรองคนที่ 1 (อาสาสมัครสาธารณสุข/ประธานชุมชน/กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน)

8.2 ผู้รับรองคนที่ 2 (ผู้อำนวยการเขต/ปลัดเมืองพัทยา หรือข้าราชการที่ปลัดเมืองพัทยามอบหมาย/ปลัดเทศบาลหรือข้าราชการที่ปลัดเทศบาลมอบหมาย)

ใช้เอกสารอย่างละ 1 ฉบับ และรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบ แต่หนังสือรับรองเงินเดือนต้องใช้ฉบับจริงเท่านั้น

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ                                                                                                        |          |                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                 | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                             |
| 1. ผู้ยื่นการรับลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อมเอกสารหลักฐาน | 5 นาที   | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดเทศบาลตำบล<br>ดงเจน |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติสัมภาระ/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม                                         | 5 นาที   |                                                                  |
| 3. เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการฯ                                                                                       | 10 นาที  |                                                                  |
| 4. ดัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดทุกวันที่ 1 และวันที่ 16 ของทุกเดือน ณ เทศบาลตำบลดงเจน            | 15 วัน   |                                                                  |

**ระยะเวลาและการประเมิน**

ไม่เกิน 10 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น



กรมกิจการเด็กและเยาวชน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู

# เด็กแรกเกิด

### คุณสมบัติ

#### ผู้ปกครอง

- เป็นบิดา - มารดา หรือบุคคลอื่นที่เงินผู้ดูแลเด็กแรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกในครัวเรือนต้องไม่มีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000/คน)



#### เด็กทารก

- มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐ/เอกชน ตามที่ประกาศกำหนด



### การลงทะเบียน

01

ลงทะเบียนรับลงทะเบียน



#### เอกสารประกอบการลงทะเบียน ณ หน่วยรับลงทะเบียน

- แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
- สำเนา สหบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- หนังสือรับรองเงินเดือน/รับรองรายได้ ของสมาชิกทุกคนในครัวเรือน ที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของคู่สมรสคนที่ 1 และ 2

ดาวน์โหลด



02

ลงทะเบียนผ่าน App



- ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยถ่ายภาพบัตรประชาชนและสแกนใบหน้าผ่านระบบ ThaID ผ่านสมาร์ทโฟน
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำบัตรประชาชนและสแกนใบหน้าไปบันทึกที่ยื่นที่ออกบัตรประชาชนทั่วประเทศ

#### เตรียมไฟล์เอกสารประกอบการลงทะเบียน ดังนี้

- หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงถึงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ ผู้รับรองคนที่ 2
- หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกทุกคน ที่ประกอบอาชีพ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ

หมายเหตุ : เอกสารไฟล์ pdf หรือ .jpg เท่านั้น

Download the app

Download on the App Store

GET IT ON Google Play

### การรับเงิน

รับเงินอุดหนุน 600 บาท/คน/เดือน ผ่านบัญชีธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์กับเลขประจำตัวประชาชน

PromptPay

### ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

ศูนย์ปฏิบัติการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด กรมกิจการเด็กและเยาวชน

☎ 082 091 7245 02 651 6902  
083 431 3533 02 651 6534  
082 037 9767 02 651 6920  
065 731 3199

สายด่วน ศูนย์แจ้งเหตุการละเมิดสิทธิประชาชน (สธส.)

☎ 1300 (ตลอด 24 ชั่วโมง)

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

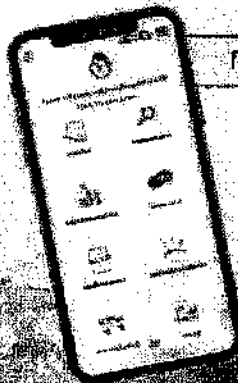
โครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด (พมจ.)  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงานเขต, เมืองพัทยา, เทศบาล, องค์การบริหารส่วนตำบล)

### การตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน



เมนู "การตรวจสอบสิทธิ์" ในแอปพลิเคชัน "เงินเด็ก" และ ระบบตรวจสอบสิทธิ์



## ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน

ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของเด็กให้ดีขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ว่าด้วยโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับ ข้อ ๓๕ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/๑๖๕๘๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม โดยความร่วมมือของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒

(๒) ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเด็กแรกเกิด กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการเด็กและเยาวชน ร่วมกับกระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงการคลัง กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการอื่นใดที่มีกำหนดในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ คำสั่งของทางราชการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน รักษาการตามระเบียบนี้ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งวินิจฉัยปัญหาข้อขัดแย้งอันเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ข้อ ๗ ในระเบียบนี้

“เด็กแรกเกิด” หมายความว่า เด็กที่มีอายุไม่เกินหกปี มีสัญชาติไทย อาศัยอยู่กับผู้ปกครองในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานรัฐ หรือเอกชนตามที่อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชนประกาศกำหนด

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือบุคคลอื่น ที่อาศัยอยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ และเป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยเด็กแรกเกิดพักอาศัยรวมอยู่ด้วย

“ครัวเรือนที่มีรายได้ต่ำ” หมายความว่า ครัวเรือนที่สมาชิกมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี โดยสมาชิกต้องมีความสัมพันธ์ทางเครือญาติหรือการสมรส หรืออยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยา หรือด้วยเหตุอื่นตามกฎหมาย และสมาชิกต้องอาศัยอยู่จริงในครัวเรือนติดต่อกันมาไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวันในรอบปีที่ผ่านมา แต่ไม่นับรวมลูกจ้างครัวเรือน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ไม่รวมถึงองค์การบริหารส่วนจังหวัด

“แอปพลิเคชันเงินเด็ก” หมายความว่า โปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ใช้ในการลงทะเบียน ติดตามสถานะ และตรวจสอบการจ่ายเงินโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

“แอปพลิเคชัน D.DOPA” หมายความว่า โปรแกรมประยุกต์ในการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (DOPA-Digital ID) ของกรมการปกครองเพื่อรองรับการใช้งานบริการภาครัฐ

#### หมวด ๑

#### การยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ

ข้อ ๘ ผู้ปกครองสามารถยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องถิ่นที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พร้อมทั้งข้อมูลส่วนบุคคลจากเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card Reader) พร้อมเอกสารดังต่อไปนี้

(ก) แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.๐๑)

(ข) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

(ค) สูติบัตรเด็กแรกเกิด

(ง) บัตรประจำตัวประชาชนแบบเบรคประสงค์ (Smart Card) ของผู้ปกครอง

(จ) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคน ที่ประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

(ฉ) เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะ หรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้องยื่นแบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒) ตาม (ข) โดยให้นำบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของทุกคน มาแสดงขณะที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนด้วย

(๒) ยื่นคำร้องลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก โดยให้ยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA ก่อน พร้อมแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) หลักฐานในการรับรองสถานะของครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒ กรณีครัวเรือนที่มีรายได้น้อยที่สมาชิกมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐทุกคน ยกเว้นเด็กแรกเกิด ไม่ต้องมีผู้รับรองสถานะของครัวเรือน

๒) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ทุกคนกรณีเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

ทั้งนี้ การยืนยันตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน D.DOPA นั้น จะต้องมีการพิสูจน์ตัวตนก่อน ในครั้งแรก ณ ที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเขต

ข้อ ๙ ผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องลงทะเบียนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยแต่เด็กมีสัญชาติไทย ให้ยื่นคำร้องลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ได้ที่กรมกิจการเด็ก และเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำร้องลงทะเบียน (ดร.๐๑)

(๒) แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.๐๒)

(๓) สูติบัตรเด็กแรกเกิด

(๔) บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยหรือบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน

(๕) ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ ของสมาชิกในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย ทุกคนที่ประกอบอาชีพ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท

(๖) สมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคาร เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ของผู้ปกครอง

(๗) เอกสาร หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ ๑ และผู้รับรองคนที่ ๒

ข้อ ๑๐ การรับรองสถานะของครัวเรือน ต้องมีผู้รับรอง ๒ คน ซึ่งมีตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้ อาสาสมัครพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านหรือชุมชน อาสาสมัครสาธารณสุขชุมชนเมืองพัทยา อาสาสมัครสาธารณสุขกรุงเทพมหานคร กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน กรรมการชุมชน ประธานชุมชน ซึ่งปฏิบัติงานในหมู่บ้านหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้น ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานราชการ ต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายในการรับลงทะเบียน และผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลในครัวเรือนที่มีรายได้น้อยกว่าเด็กแรกเกิด

ในกรณีไม่มีผู้รับรอง หรือมีผู้รับรองแต่จำนวนไม่ครบถ้วนตามวรรคหนึ่ง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องลงทะเบียน ส่งเรื่องพร้อมเหตุผลประกอบให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องลงทะเบียน เพื่อพิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากพบว่าผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนมีคุณสมบัติถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบนี้ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ หากไม่เห็นชอบการรับลงทะเบียนให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี แจ้งผลการพิจารณาแก่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

#### หมวด ๒

การตรวจสอบ การบันทึกข้อมูล การประกาศรายชื่อ และการคัดค้าน

ข้อ ๑๑ การตรวจสอบคำร้องลงทะเบียน

(๑) กรณียื่นคำร้องลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกข้อมูลเบื้องต้น ตามแบบคำร้องลงทะเบียน (ดร.๐๑) เฉพาะรายการ ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและของเด็กแรกเกิด เข้าสู่ระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดตามที่ได้รับการประสานขอความร่วมมือจากกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พร้อมส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดดำเนินการต่อไป

(๒) กรณียื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบการลงทะเบียนที่ยื่นผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก และเมื่อเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ยืนยันข้อมูลในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบการลงทะเบียน อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๑๒ หากตรวจสอบพบว่า ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิไม่ถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องครบถ้วน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณียื่นคำร้องขอลงทะเบียน ณ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง หรือผู้พิจารณาคำร้อง แจ้งผู้ปกครองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้ง

(๒) กรณียื่นคำร้องขอลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก ให้ผู้พิจารณาคำร้องแจ้งเตือนให้ผู้ปกครองดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน ผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็ก ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งเตือน

(๓) กรณีผู้ปกครองซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง (หรือผู้พิจารณาคำร้อง) แจ้งผู้ปกครองผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับแจ้ง

หากผู้ปกครองผู้ยื่นคำร้องขอลงทะเบียนไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าไม่ประสงค์จะขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทั้งนี้ ให้ถือว่าวันที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเอกสารครบถ้วนหรือวันที่กรอกข้อมูลในแอปพลิเคชันเงินเด็กครบถ้วน เป็นวันที่ยื่นคำร้องขอลงทะเบียน

ข้อ ๑๓ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอลงทะเบียนและพิจารณาตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้ประกาศรายชื่อเด็กแรกเกิดและผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๖ ของเดือน ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในที่ ที่เด็กแรกเกิด ได้พักอาศัยอยู่จริง หรือผ่านเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นเพื่อให้บุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสียยื่นคำร้องขอคัดค้านสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศซึ่งสามารถคัดค้านได้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการติดประกาศ

กรณี มีผู้ยื่นคำร้องขอคัดค้านสิทธิในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นพิจารณาข้อเท็จจริงพร้อมความเห็น และจัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ ยื่นคำร้องขอคัดค้าน เพื่อวินิจฉัยให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ได้รับเรื่องจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากคำร้องขอคัดค้านฟังไม่ขึ้นให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ส่งยกคำร้อง

หากคำร้องขอคัดค้านฟังขึ้นให้แจ้งผลพิจารณาแก่ผู้ปกครองที่ยื่นคำร้องขอรับสิทธิ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๔ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารบนระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วน ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้มีสิทธิ และอนุมัติสิทธิผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หมวด ๓

การจ่ายเงิน

ข้อ ๑๕ ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดดำเนินการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay) โดยการผูกเลขประจำตัวประชาชน กับบัญชีเงินฝากธนาคาร (บัญชีออมทรัพย์) ของผู้ปกครองที่เป็นผู้ได้รับสิทธิ เพื่อใช้ในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยตรง

กรณีผู้ปกครองซึ่งไม่มีสัญชาติไทย ให้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารออมสิน หรือธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตามที่แจ้งไว้ในแบบคำร้องขอลงทะเบียน (แบบ ดร.๐๑)

ข้อ ๑๖ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนจัดส่งข้อมูลให้กรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการจ่ายเงินผ่านโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้ปกครองที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินตามวรรคหนึ่งได้ให้จ่ายเป็นเงินสดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้นับตั้งแต่เดือนที่ผู้ปกครองยื่นคำร้องขอลงทะเบียนโดยมีคุณสมบัติและหลักฐานถูกต้องครบถ้วน ในอัตรา ๖๐๐ บาท ต่อคน ต่อเดือน หรือตามที่มติคณะรัฐมนตรีกำหนด

ข้อ ๑๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดได้ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือมีหนังสือแจ้งให้ผู้ปกครองที่มีสิทธิมายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่กรมกิจการเด็กและเยาวชนหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดภายในระยะเวลาหกเดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติการจ่ายเงินงวดแรก หากไม่สามารถติดตามได้หรือติดตามได้แต่ไม่มายืนยันตัวตนกับเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาสั่งระงับสิทธิการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของผู้ปกครองรายนั้นได้

หมวด ๔  
การเปลี่ยนแปลงสิทธิและการระงับสิทธิ

ข้อ ๑๙ การยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดสามารถดำเนินการได้ ๒ วิธีดังนี้

(๑) ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ณ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และเอกสารตามข้อ ๘ (๑) พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) แบบคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผู้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- ๒) แบบให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงสิทธิ (ถ้ามี)
- ๓) ใบมรณบัตร กรณีผู้ปกครองรายเดิมถึงแก่ความตาย

(๒) ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็กและแนบเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ ๘ (๒) พร้อมเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- ๑) แบบให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงสิทธิ (ถ้ามี)
- ๒) ใบมรณบัตร กรณีผู้ปกครองรายเดิมถึงแก่ความตาย

เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิและพิจารณาตรวจสอบเอกสารครบถ้วนแล้ว ให้จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องผ่านระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิเพื่อพิจารณาดำเนินการเปลี่ยนแปลงสิทธิต่อไป

ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดแล้วแต่กรณี แจ้งเป็นหนังสือแก่ผู้ปกครองรายเดิมหรือผ่านแอปพลิเคชันเงินเด็กเพื่อขอให้คัดค้านการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่รับแจ้ง เว้นแต่ผู้ปกครองรายเดิมได้ให้ความยินยอมตามแบบให้ความยินยอมเปลี่ยนแปลงสิทธิไว้แล้วในขณะที่ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ หรือผู้ปกครองรายเดิมถึงแก่ความตายโดยปรากฏเอกสารใบมรณบัตร

ในกรณีไม่คัดค้านการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้อนุมัติการเปลี่ยนแปลงสิทธิแล้วแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิและองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิทราบต่อไป

ในกรณีมีการคัดค้านการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี พิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยว่า

ผู้ปกครองรายใดเป็นผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ แล้วแจ้งผลให้ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ผู้คัดค้านการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รับคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

เมื่อได้รับแจ้งการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้กรมกิจการเด็กและเยาวชนระงับการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดในระบบฐานข้อมูลโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้แก่ผู้ปกครองรายเดิมในเดือนถัดไปไว้ก่อนจนกว่าจะได้รับแจ้งผลการพิจารณาและวินิจฉัยการเปลี่ยนแปลงสิทธิตามวรรคห้า และเริ่มจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดให้แก่ผู้ปกครองผู้มีสิทธิได้

ข้อ ๒๐ การระงับสิทธิและสิ้นสุดสิทธิในการรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดของผู้ปกครอง กระทำได้ในกรณี ดังต่อไปนี้

- (๑) เด็กแรกเกิดอายุครบหกปี
- (๒) เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- (๓) ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ โดยมีหลักฐานชัดเจน
- (๔) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้
- (๕) ไม่สามารถดำเนินการจ่ายเงินตามข้อ ๑๘ ได้

ข้อ ๒๑ กรณีเจ้าหน้าที่ของกรมกิจการเด็กและเยาวชน หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพบหรือได้รับคำร้องจากผู้เกี่ยวข้องว่าผู้ปกครองที่ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้ ให้พิจารณาข้อเท็จจริงและวินิจฉัยเพื่อระงับการจ่ายเงินตามข้อ ๒๐ (๔) ต่อไป

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๒ ผู้ที่มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด อยู่ก่อนหรือในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต่อไปจนถึงเดือนก่อนที่เด็กแรกเกิดอายุครบหกปี

เด็กแรกเกิดที่เคยรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือลงทะเบียนก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้มีสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดต่อเนื่องจนมีอายุครบหกปี โดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอลงทะเบียนใหม่และได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดผ่านบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้เป็นหลักฐานในการรับเงินก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับหากผู้ปกครองไม่ประสงค์ดำเนินการลงทะเบียนใช้บริการพร้อมเพย์ (PromptPay)

ข้อ ๒๓ การใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมกิจการเด็กและเยาวชน และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด แล้วแต่กรณี ได้ดำเนินการตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด หรือตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หรือประกาศหรือหนังสือสั่งการหรือหนังสือกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องก่อนที่ระเบียบนี้ได้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยชอบตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

จตุพร โรจนพานิช

อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

## ภารกิจงาน : โครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ภารกิจงานโครงการการสนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี เป็นภารกิจงานของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยกรมกิจการผู้สูงอายุ ซึ่งได้ขอความร่วมมือให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานรับลงทะเบียน และจัดส่งเอกสารให้แก่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

### ขั้นตอนการขอรับเงินค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

ยื่นเรื่องแก่หน่วยงานรับเรื่อง ได้แก่ พมจ. เทศบาล อบต. หรืออำเภอ โดยผู้รับผิดชอบจัดการศพ ยื่นคำขอภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

#### หลักเกณฑ์

1. ผู้เสียชีวิตมีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. สัญชาติไทย
3. ผู้สูงอายุมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตร ให้ผู้ใหญ่บ้านหรือผู้รับรองอื่นตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด
4. ผู้ที่รับผิดชอบในการจัดการศพฯ ยื่นคำขอรับเงินตามภูมิลำเนา ได้แก่ สนง.พมจ. ที่ว่าการอำเภอ, เทศบาล, อบต.

5. ยื่นคำขอภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

#### เอกสารที่ใช้ประกอบการยื่นขอรับเงิน

1. สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ใบ
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ใบ
3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ใบ
4. สำเนาบัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้เสียชีวิต จำนวน 1 ใบ (หากไม่มีต้องใช้หนังสือรับรอง)
5. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ขอรับเงิน จำนวน 1 ใบ
6. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับเงิน จำนวน 1 ใบ
7. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของผู้ขอรับเงิน จำนวน 1 ใบ (บัญชีออมทรัพย์ปกติเท่านั้นและเป็นบัญชีที่ใช้ปัจจุบัน)
8. สำเนาบัตรข้าราชการของผู้ใหญ่บ้านหรือผู้รับรองอื่น จำนวน 1 ใบ (กรณีให้การรับรอง)

#### หมายเหตุ

กรณีที่ต้องขอหนังสือรับรอง ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียนเท่านั้น

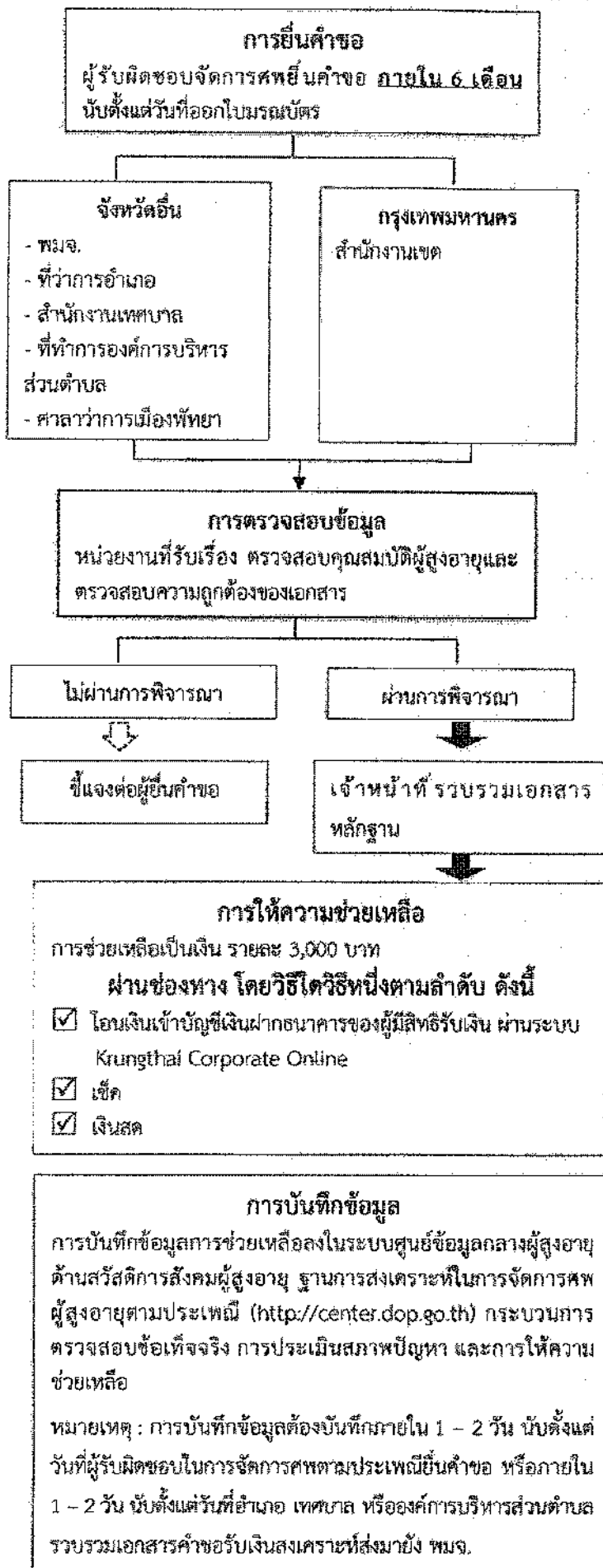
เอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง \*\*\*เอกสารของผู้เสียชีวิตให้ผู้ขอรับเงินรับรองสำเนาแทน\*\*\*

## ใบคำร้องขอรับเงิน

1. แบบ ศผส.01
2. แบบ ศผส.02
3. แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB corporate online

| ขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการ                                                                                                                     |          |                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------|
| ขั้นตอน                                                                                                                                              | ระยะเวลา | หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                             |
| 1. ผู้ยื่นการรับลงทะเบียนขอรับ<br>สนับสนุนการจัดการศพผู้สูงอายุ<br>ตามประเพณี ต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อยื่น<br>คำขอรับเงินสงเคราะห์พร้อม<br>เอกสารหลักฐาน | 5 นาที   | งานสวัสดิการสังคมฯ<br>ฝ่ายปกครอง<br>สำนักปลัดเทศบาลตำบล<br>คงเจน |
| 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร<br>หลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบ<br>คุณสมบัติ สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูล<br>เพิ่มเติม                                        | 5 นาที   |                                                                  |
| 3. เจ้าหน้าที่รวบรวมเอกสารหลักฐาน<br>จัดส่งให้ พมจ. เพื่อพิจารณาให้การ<br>ช่วยเหลือเงินสงเคราะห์                                                     | 3 วัน    |                                                                  |

| ระยะเวลาและค่าธรรมเนียม                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|
| ไม่เกิน 10 นาที/ราย ในการรับคำขอขึ้นทะเบียน ไม่มีค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น |



## เอกสารประกอบการยื่นคำขอเงินค่าจัดการศพ

- ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ
- บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ
- บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ ที่มี รูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
- กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มีสัจจิต โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือ ดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มีสัจจิต โบสถ์ ด้วย
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยื่นคำขอ
- แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ Krungthai Corporate Online
- แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ และรับรองผู้รับผิดชอบในการจัดการศพ ผู้สูงอายุตามประเพณี (คสส.01)

ทั้งนี้ ผู้สูงอายุที่อยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรอง

- ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐแต่ยังไม่มีบัตร สวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายก องค์การบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง (คสส.02)

## คุณสมบัติผู้สูงอายุที่เสียชีวิตขอรับค่าจัดการศพผู้สูงอายุ

- (1) มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป
- (2) มีสัญชาติไทย
- (3) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือ ผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือ นายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้รับรอง

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการ ศพตามประเพณี โดยมูลนิธิ สมาคมวัด มีสัจจิต โบสถ์

## การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน

จังหวัดอื่น : พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด  
กรุงเทพฯ : ผู้อำนวยการเขต

## การรายงานผล

“ รายงานตามแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการสนับสนุน การจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี ทั้งเป็นรายงานบทสรุป และ กทมกึ่งการผู้สูงอายุ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป โดยส่งไฟล์รายงานผล ดังกล่าวทาง E-mail : otiporn.p@dop.moi.go.th ในรูปแบบ ไฟล์ excel ”

หมายเหตุ : - บัตรประจำตัวประชาชน ต้องไม่หมดอายุ

- กรณีผู้ประสบปัญหาทางสังคม ไม่มีบัญชีธนาคารกรุงไทย ให้หน่วยงานออกหนังสือรับรองสิทธิให้กับผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน เป็นหลักฐานว่ามีสิทธิ

## ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุน การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคหนึ่ง (๑๒) มาตรา ๑๑ วรรคสาม และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ ประกอบข้อ ๒ แห่งประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดหน่วยงานผู้มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุในด้านต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง การสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) ประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี หมายถึง การช่วยเหลือเป็นเงินในการจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณีรายละเอียดสามพันบาท

ข้อ ๕ การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีนั้น ผู้สูงอายุที่ตายต้องเข้าหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) อายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป

(๒) สัญชาติไทย

(๓) ผู้สูงอายุที่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เว้นแต่ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ แต่ยังไม่ได้รับบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือยังไม่ได้ลงทะเบียน ให้ผู้อำนวยการเขต หรือนายอำเภอ หรือกำนัน หรือผู้ใหญ่บ้าน หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองการบริหารส่วนตำบล หรือนายกเมืองพัทยา หรือประธานชุมชน เป็นผู้ออกหนังสือรับรอง ตามแบบที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

การสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามประกาศนี้ให้รวมถึงผู้สูงอายุซึ่งอยู่ในศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุ สถานสงเคราะห์ สถานดูแล สถานคุ้มครอง หรือสถานใด ๆ ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดำเนินการในลักษณะเดียวกัน ซึ่งจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์

ข้อ ๖ การยื่นคำขอเพื่อขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้ผู้ได้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณีรายนั้นยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนา ในขณะที่ถึงแก่ความตาย ดังต่อไปนี้

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานเขต

(๒) จังหวัดอื่น ให้ยื่นคำขอที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด หรือที่ว่าการอำเภอ หรือสำนักงานเทศบาล หรือที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล หรือศาลาว่าการเมืองพัทยา

แบบคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๗ ผู้ยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีตามข้อ ๖ ต้องยื่นคำขอภายในกำหนดหกเดือนนับตั้งแต่วันที่ออกใบมรณบัตรพร้อมเอกสาร ดังต่อไปนี้

(๑) ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุ

(๒) บัตรสวัสดิการแห่งรัฐของผู้สูงอายุ หรือหนังสือรับรองตามข้อ ๕ (๓)

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ กรณีการจัดการศพตามประเพณีโดยมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ ให้แนบหนังสือแสดงการจดทะเบียน หรืออนุญาตให้สร้าง จัดตั้ง หรือดำเนินงานมูลนิธิ สมาคม วัด มัสยิด โบสถ์ด้วย

(๔) สมุดบัญชีหรือเลขที่บัญชีธนาคารของผู้ยื่นคำขอ เว้นแต่ประสงค์จะขอรับเงินสดให้ดำเนินการตามระเบียบของทางราชการ

(๕) หนังสือรับรองเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งออกโดยบุคคลตามข้อ ๕ (๓) หรือหัวหน้าหน่วยงานตามข้อ ๕ วรรคสอง สำหรับกรณีผู้สูงอายุในสถานสงเคราะห์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำขอและผู้รับรองต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกัน แบบหนังสือรับรองให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมกิจการผู้สูงอายุกำหนด

ข้อ ๘ การอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณี

(๑) กรุงเทพมหานคร ให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

(๒) จังหวัดอื่น ให้พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข้อ ๙ ในกรณีผู้ที่มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอเพื่อรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพตามประเพณีถูกต้องตามประกาศกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการคุ้มครอง การส่งเสริม และการสนับสนุนการสงเคราะห์

ในการจัดการศพตามประเพณี พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติและได้ยื่นคำขอดังกล่าวถูกต้องตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีปัญหาข้อขัดแย้งในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

จุติ ไกรฤกษ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

## ภารกิจงาน : ศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลตำบลเจเน

ภารกิจงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เป็นการจัดตั้งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2556 มาตรา 20/3 และมาตรา 20/4 กำหนดให้มีการจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการ เพื่อประโยชน์ในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต รายการส่วนท้องถิ่นอาจจัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปได้โดยใช้งบประมาณของตนเอง โดยให้ศูนย์บริการคนพิการทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ให้บริการข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ สวัสดิการ และความช่วยเหลือตามคนพิการร้องขอ และตามที่หน่วยงานภาครัฐกำหนด รวมทั้งการให้คำปรึกษาหรือช่วยเหลือดำเนินการเกี่ยวกับขอใช้สิทธิประโยชน์แก่คนพิการ
2. เรียกร้องแทนคนพิการให้ได้รับสิทธิประโยชน์สำหรับคนพิการ หรือขอให้จัดการเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรมต่อคนพิการตามพระราชบัญญัตินี้
3. ให้บริการความช่วยเหลือในการดำรงชีวิตขั้นพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ การฝึกอาชีพ และการจัดหางานให้แก่คนพิการ
4. ให้บริการความช่วยเหลือคนพิการหรือผู้ที่มีแนวโน้มจะพิการให้ได้รับการดูแลรักษาพยาบาลและฟื้นฟูสมรรถภาพ
5. ประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานภาครัฐที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อให้ความช่วยเหลือคนพิการตามประเภทความพิการ

## ภารกิจงาน : การให้บริการส่งต่อบัตรคนพิการ

1. ตรวจสอบคนพิการที่บัตรจะหมดอายุ แล้วส่งหนังสือแจ้งคนพิการให้มาดำเนินการต่อบัตรคนพิการ โดยจะแจ้งก่อนบัตรหมดอายุ 1 เดือน
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา หรือติดต่อเทศบาลตำบลเจเนให้เป็นผู้ประสานการทำบัตรประจำตัวคนพิการ โดยยื่นเอกสาร ดังนี้

### ขั้นตอนการทำบัตร/ต่อบัตรประจำตัวคนพิการ

#### 1. เตรียมเอกสาร ดังนี้

- หนังสือรับรองความพิการ โดยแพทย์เป็นผู้ประเมินความพิการ (ขอได้ที่ โรงพยาบาลของรัฐทุกแห่ง) 1 ฉบับ

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| - สำเนาบัตรประชาชน ของคนพิการ         | 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน ของคนพิการ         | 1 ฉบับ |
| - รูปถ่าย 1 นิ้ว                      | 2 รูป  |
| - สำเนาบัตรประชาชน ของผู้ดูแล (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้ดูแล (ถ้ามี) | 1 ฉบับ |

กรณีบัตรประจำตัวคนพิการหมดอายุ ขำรุด/สูญหาย หรือมีการเปลี่ยนแปลง

- บัตรประจำตัวคนพิการจะมีอายุใช้งาน 8 ปี นับตั้งแต่วันออกบัตร เมื่อครบกำหนดแล้วคนพิการจะต้องยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ ณ สถานที่ที่ให้บริการออกบัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมเอกสารดังนี้

1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ หรือสำเนาสูติบัตรของคนพิการ

2) สำเนาทะเบียนบ้านของคนพิการ

3) รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

4) บัตรประจำตัวคนพิการ

5) เอกสารรับรองความพิการ จากสถานพยาบาลของรัฐ ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

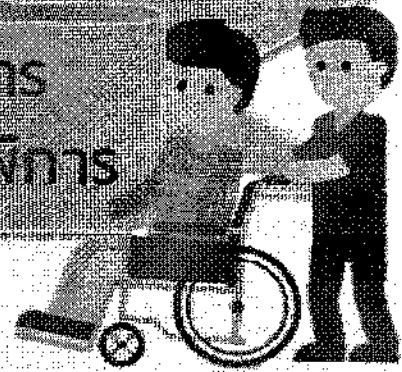
กรณีมีผู้ดูแล เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ

1. สำเนาบัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ 1 ฉบับ

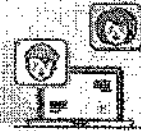
2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ 1 ฉบับ

หมายเหตุ สามารถต่อบัตรล่วงหน้า 1 เดือน ก่อนวันบัตรหมดอายุ

## การออกบัตรประจำตัวคนพิการ กรณี การขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ



เอกสารที่ใช้ในการออกบัตรประจำตัวคนพิการ



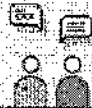
กรณีมาติดต่อด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวประชาชนของคนพิการ และผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนพิการ (กรณีที่มีผู้ดูแลคนพิการอยู่ร่วมทะเบียนบ้านกับคนพิการ)
- เอกสารรับรองความพิการ (หากพิจารณาโดยประเมิน)

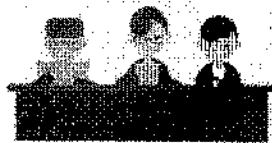
กรณีมีผู้มาติดต่อด้วยตนเอง

- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ (ฉบับจริง)
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับจริง)
- หนังสือรับรองการเป็นบุคคลคนพิการ หรือสำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายคนพิการ 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
- เอกสารรับรองความพิการ หรือภาพถ่ายสภาพความพิการที่เห็นได้โดยชัดแจ้ง

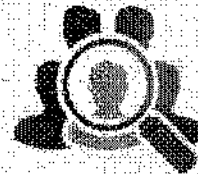
ระยะเวลาดำเนินการ 15 นาที



ตรวจสอบเอกสาร  
ระยะเวลา 2 นาที



การพิจารณา  
ระยะเวลา 7 นาที



การส่งนาม/  
คณะกรรมการ  
มีมติ 5 นาที



พิมพ์บัตรคนพิการ  
1 นาที



สถานที่ให้บริการ



กรุงเทพมหานคร

ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร โทร. 02-3543388 ต่อ 701  
ศูนย์บริการคนพิการสายไหม โทร. 065-5041494  
ศูนย์บริการคนพิการลาดกระบัง โทร. 02-364-7772  
ศูนย์บริการคนพิการจันทบุรี โทร. 02 482 3200  
ศูนย์บริการคนพิการมีนบุรี โทร. 02 136 7388

ภูมิภาค

ศูนย์บริการคนพิการทุกจังหวัด/สำนักงาน  
พัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์  
ทุกจังหวัด สอบถาม โทร. 1300